

# Coördinerend werkbegeleider Mijn Werk Online Amersfoort

**Titel:**  
Coördinerend werkbegeleider Mijn  
Werk Online Amersfoort

**Nummer:**  
8136

**Deadline:**  
07-06-2026

**Locatie:**  
Wijersstraat, 1, 3811 MZ,  
Amersfoort

**Afdeling:**  
MijnWerkOnline

**Functies:**  
Ambulante- of werkbegeleider

**Opleidingsniveau:**  
hbo

Voor onze digitale locatie Mijn Werk Online zijn wij op zoek naar een online **Coördinerend werkbegeleider** voor 24 uur per week.

## Jouw uitdaging

Bij Philadelphia draait het in de begeleiding op het gebied van werk, leren en dagbesteding om het ontdekken en ontwikkelen van talenten. Via *Mijn Werk Online* bieden we daarvoor een platform waar deelnemers individueel of samen aan opdrachten kunnen werken. Deze opdrachten komen van onszelf, maar ook van andere organisaties en bedrijven. Door online te werken kunnen we onze begeleiding flexibel afstemmen op de wensen en mogelijkheden van iedere deelnemer. Tegelijkertijd helpen we deelnemers digitale vaardigheden te ontwikkelen, zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij en eraan kunnen bijdragen.

Wat ga je doen?

Als online coördinerend werkbegeleider ben jij de drijvende kracht achter ons online team en zorg je voor een persoonlijke, betrokken begeleiding van onze deelnemers. Jij bent het eerste aanspreekpunt en weet, zelfs op afstand, een warme en vertrouwde verbinding te creëren. Je werkt grotendeels vanuit huis (overdag 8:30 uur- 17:00 uur) en hebt een maandelijkse ontmoeting in Amersfoort met het team.

Hoe ziet jouw werk eruit?

- **Jij coördineert activiteiten;** Je plant en bewaakt de werkzaamheden en verwerkt deze in het ECD.
- **Jij bent de eerste schakel:** Je beantwoordt vragen van deelnemers via telefoon, e-mail of beeldbellen. Of het nu gepland is of niet, jij staat altijd klaar met een luisterend oor en passend advies.
- **Afspraken maken en contact onderhouden:** Je zorgt ervoor dat deelnemers niet uit beeld raken door afspraken te plannen, contactmomenten te volgen en gemaakte afspraken te bewaken.
- **Een plan op maat:** Je voert methodisch het ondersteuningsplan van de deelnemer uit en helpt hen zelfstandig en zelfredzaam te blijven.
- **Samenwerking en afstemming:** Je schakelt met contactpersonen en andere betrokkenen om ervoor te zorgen dat iedereen op dezelfde lijn zit.
- **Kwaliteit voorop:** Je denkt actief mee over verbeteringen in de digitale ondersteuning en werkprocessen en deelt jouw ideeën met het team.

## Kern van de functie

Als online coördinerend werkbegeleider werk je samen met collega-begeleiders en andere zorg- en dienstverleners aan het vergroten van de sociale- en zelfredzaamheid van onze deelnemers. Met behulp van moderne communicatietechnologieën, zoals beeldschermcontact, bied je ondersteuning op afstand die aansluit bij hun vragen en behoeften. Deze begeleiding is afgestemd op vastgelegde individuele afspraken en plannen, zodat iedere deelnemer de juiste ondersteuning krijgt.

Kortom, jij combineert betrokkenheid met structuur en hebt een flinke dosis energie om deelnemers écht verder te helpen. Klinkt dit als iets voor jou? Dan horen we graag van je!

## Wat breng jij mee?

Om succesvol te zijn in deze rol beschik je over een mooie mix van praktische vaardigheden en persoonlijke eigenschappen:

- Je hebt een hbo diploma, in de richting van social work.
- Je bent digitaal vaardig en weet je weg te vinden met moderne communicatiemiddelen.
- Communicatie is jouw kracht, zowel in woorden als op papier.
- Met jouw empathie en inlevingsvermogen maak je makkelijk verbinding met anderen.
- Je werkt gestructureerd, methodisch en houdt overzicht in een dynamische omgeving.
- Samenwerken is jouw tweede natuur; je stemt makkelijk af met collega's en andere betrokkenen.
- Creativiteit en innovatie zijn jouw drijfveren om processen en ondersteuning continu te verbeteren.
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen maken jou tot een rots in de branding in een snel

veranderende wereld.

### **Philadelphia Zorg**

We ondersteunen elke dag meer dan 10.500 cliënten bij het leiden van hun eigen leven en durven los te laten als het kan. We wijken van de gebaande paden af als dat in het belang is van de cliënt. Dat doen we met liefde, lef en meesterschap.

Bij Philadelphia halen we het beste uit elkaar. Daarom zorgen wij voor:

- een brutosalaris volgens de [CAO Gehandicaptenzorg](#) van minimaal € 3052,- en maximaal € 4262,- (FWG 45) bij een fulltime dienstverband van 16-24 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;
- een contract voor bepaalde tijd, bij gebleken geschiktheid zetten we die graag om naar onbepaalde tijd;
- volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
- faciliteiten om goed in je vel te zitten. Van opvangteam en leefstijlchecks tot timemanagement, trainingen en coaching, kies wat je nodig hebt;
- korting op uitjes en een interessante laptop- en fietsregeling.

Bekijk al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Heb je interesse? Dan horen we graag van je! Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Doe dit uiterlijk **7 juni 2026**.

Onderdeel van de sollicitatieprocedure is een meedraaidienst en assessment.

Heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op met Maarten Bette, manager van Mijn Werk Online, via telefoonnummer 06 - 29 34 01 93. De sollicitatiegesprekken zullen op korte termijn worden ingepland.