

Coördinerend Werkbegeleider LVB | 24 – 28 uur | |

Dordrecht | Den Witte Haen

Den Witten Haen – Dordrecht | 24 – 28 uur per week

Ben jij die **doortastende zorgprofessional** met hart voor de horeca én voor mensen met een licht verstandelijke beperking (LVB)? Wil jij werken op een **unieke werklocatie in hartje Dordrecht** waar groei en ontwikkeling centraal staan? Dan is deze functie als **Coördinerend Werkbegeleider** bij Philadelphia echt iets voor jou!

Werken bij Den Witten Haen

Midden in het centrum van **Dordrecht** vind je **Lunchroom Den Witten Haen**, een bruisende plek met heerlijke koffie, vers belegde broodjes en huisgemaakte lekkernijen. Maar Den Witten Haen is méér dan een lunchroom: het is een **arbeidsmatige dagbestedingslocatie** waar deelnemers met trots **werken, leren en groeien**.

Tijdens je werkdag ben je met **3 collega's** en begeleidt je circa **7 deelnemers** met een (licht) verstandelijke beperking of afstand tot de arbeidsmarkt. In het gebouw zijn meerdere werkplekken; jij bent actief in de **lunchroom** (keuken en bediening) én bij de **dienstverlening** (schoonmaak, zalen gereedmaken). De lunchroom is **6 dagen per week** open, ook jij draait **zaterdags** mee. **Gastvrijheid en hygiëne** staan voorop, ook als leeronderdeel voor deelnemers.

Met ons concept "**Talent Werkt**" bouwen we aan een netwerk van lokale ondernemers, zodat deelnemers kunnen doorgroeien naar bijvoorbeeld **vrijwilligerswerk**. Jij helpt actief mee dit mogelijk te maken én werft nieuwe deelnemers.

Jouw rol

Je **werkt mee in de praktijk, stuurt aan en coördineert** de ondersteuning aan deelnemers.

Daarnaast pak je de administratieve en organisatorische kant op. Jij stimuleert, motiveert en coacht deelnemers met enthousiasme. Tegelijkertijd houd je het overzicht, stem je af met collega's en denk je mee over hoe we ons aanbod nóg mooier kunnen maken.

Je doet o.a.:

- Coördineren van het **zorgproces** en aansturen op de werkvloer;
- **Begeleiden** van deelnemers (LVB) binnen horeca en dienstverlening;
- **Opstellen en bijhouden** van ondersteuningsplannen en dossiervorming;
- **Controleren** van **WMO- en WLZ-indicaties**;
- **Werven** van nieuwe deelnemers en onderhouden van het netwerk;

Werktijden: wisselend, afhankelijk van reserveringen/groepen. Den Witten Haen is **maandag t/m zaterdag 09.00–17.00 uur** geopend. Bij **avonden (bijv. bruiloften of partijen)** wordt je inzet gevraagd, **flexibiliteit** is dus belangrijk.

Over jou

Jij bent iemand die:

aantoonbare ervaring heeft met **LVB-doelgroepen** of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; kennis heeft van **WMO** en **WLZ**;

een **hbo-opleiding in Zorg & Welzijn** heeft afgerond;

bij voorkeur **ervaring** heeft in de **horeca**;

soepel schakelt tussen **begeleiden, coördineren en meewerken**;

flexibel inzetbaar is (zaterdagen en incidentele avonden);

enthousiasme, warmte en humor meebrengt voor deelnemers, gasten én collega's.

Wat bieden wij jou?

- Een functie binnen een zelforganiserend team met veel **vrijheid en verantwoordelijkheid**;
- Een **contract voor onbepaalde tijd** (tenzij er reden is voor een andere afspraak)
- Een **brutosalaris** conform de [CAO Gehandicaptenzorg](#) schaal 45: tussen **€ 2.992,- en € 4.178,-** (o.b.v. 36 uur);
- Onregelmatigheidstoeslagen;
- Goede **reiskostenregeling** en aantrekkelijke extra's zoals een fietsregeling, laptopvoordeel en korting op uitjes;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling via trainingen, coaching en projecten.

Sinds 2017 werkt Philadelphia volgens de principes van zelforganisatie. Samen met je team ben je verantwoordelijk voor de verdeling van het werk. We kijken naar je talenten en bespreken samen wie welke kwaliteiten inzet op het gebied van bijvoorbeeld; bezetting, financiën, zorg & kwaliteit, het beste uit de omgeving en het beste uit elkaar. Met elkaar werk je binnen de afgesproken kaders en samen behaal je dus de doelstellingen voor je team en de bewoners. Hierdoor kunnen we sneller schakelen als de organisatie of onze omgeving dat van ons vraagt. Bekijk al onze

[arbeidsvoorwaarden](#).

Solliciteren

Ben jij de **verbindende en daadkrachtige Coördinerend werkbegeleider** die wij zoeken? **Solliciteer dan uiterlijk 11 november 2025** via de sollicitatieknop onderaan deze pagina. Vermeld in je motivatie waarom jij past op deze bijzondere werkplek. Heb je vragen? Neem contact op met Annemarieke van Vliet via 06 - 12 94 89 84.