

Coördinerend Begeleider VB / LVB

Titel:

Coördinerend Begeleider VB / LVB

Nummer:

7626

Deadline:

31-01-2026

Locatie:

Louise Wentland, 1, 1705 ME, Heerhugowaard

Afdeling:

Louise Wentland 32

Functies:

(Coördinerend) begeleider groepslocatie

Opleidingsniveau:

mbo niveau 4, hbo

Wij zoeken een enthousiaste **Coördinerend Begeleider** (20-24 uur) die ons team op Louise Wentland in Heerhugowaard komt versterken.

Help onze cliënten met een verstandelijke beperking het beste uit zichzelf te halen en maak samen met ons het verschil!

De locatie

Welkom op Louise Wentland! Hier wonen 9 cliënten in hun eigen appartement met woonkamer, slaapkamer, keuken en een badkamer. De bewoners zijn tussen de 25 en 55 jaar en hebben een verstandelijke beperking, soms in combinatie met een psychische kwetsbaarheid. Jouw missie? Hen begeleiden op hun eigen tempo en niveau, zodat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen meedoen in de maatschappij. Dit kan variëren van hulp bij het huishouden tot dagstructuur bieden tot het versterken van sociale relaties.

Naast hun eigen plek is er ook een algemene ruimte, om samen te eten, een kop koffie te drinken of activiteiten te organiseren. Onze cliënten bruisen van de ideeën, maar hebben vaak een duwtje in de rug nodig om deze waar te maken. En dan kom jij in beeld! Als begeleider werk je op verschillende momenten van de dag, van 's ochtends tot 's avonds. Slaapdiensten zitten er niet bij. De werktijden zijn flexibel en kunnen zowel doordeweeks als in het weekend zijn.

Jouw rol als coördinerend begeleider

Als coördinerend begeleider ben jij de spin in het web. Je begeleidt cliënten en coördineert de zorgplannen binnen het team en met het netwerk van de cliënt. Je stimuleert zelfstandigheid, ondersteunt bij keuzes en werkt samen aan een zinvolle dag invulling. Daarnaast zorg je voor overzicht, teamafstemming en een goede samenwerking.

Over jou

- Je hebt een afgeronde mbo-opleiding niveau 4 (Zorg en Welzijn);
- Ervaring met cliënten met een verstandelijke beperking (LVB) is een plus;
- Je bent een sterke organisator, neemt verantwoordelijkheid en hebt humor!
- Je kunt zelf organiserend werken: dit vraagt om ondersteuning op maat. Zodat we beslissingen zo dicht mogelijk bij, en zo mogelijk samen met, de cliënt kunnen nemen. En snel kunnen schakelen als de organisatie of onze omgeving dat van ons vraagt;
- Je hebt affiniteit met de digitale wereld;
- Je staat stevig in je schoenen en weet goed te schakelen tussen verschillende situaties en bent een teamplayer.

Dit krijg je van ons

Bij Philadelphia haal jij het beste uit jezelf, voor de ander. Om dit te kunnen doen moet je zelf ook goed in je vel zitten. Want dit werk vraagt veel van je.

Wij bieden jou:

- Allerlei trainingen om bij te blijven en fris te blijven in je vak.
- Faciliteiten om 'goed in je vel' te zitten.
- Een brutosalaris conform de [CAO Gehandicaptenzorg](#) FWG 40 van minimaal € 2836,- tot maximaal € 3825,- afhankelijk van je ervaring en opleiding.
Bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag.
- 2 maanden proeftijd en na gebleken geschiktheid een contract voor onbepaalde tijd.

Past deze baan bij jou? Solliciteer dan bij ons

Vertel uiterlijk **31 januari** waarom je bij ons wilt werken. Als je cv ons aanspreekt, bellen we je zo snel mogelijk voor een kennismaking.

Vragen? Bel of app dan met Joyce van de Veen op telefoonnummer 06 - 31 12 18 64.

We vinden interne mobiliteit belangrijk. Daarom kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een interne sollicitant.

Wij stellen reacties van werving- en selectiebureaus of headhunters op deze vacature niet op prijs.