

Werkbegeleider PhilaBelt

Titel:
Werkbegeleider PhilaBelt

Nummer:
7902

Deadline:
26-03-2026

Locatie:
8271 PK, IJsselmuiden

Afdeling:
Managers W&O Noord Nederland

Functies:
Ambulante- of werkbegeleider

Opleidingsniveau:
mbo niveau 3

IJsselmuiden | 20 uur per week | Dagbesteding VG/LVB

Ben jij iemand die energie krijgt van het begeleiden van mensen in hun ontwikkeling? En werk je graag in een omgeving waar deelnemers praktische vaardigheden leren en zichtbaar groeien in zelfstandigheid?

Voor onze [Werk- en Ontwikkellocatie PhilaBelt in IJsselmuiden](#) zoeken wij een Werkbegeleider A voor 20 uur per week.

Over PhilaBelt

PhilaBelt is een werk- en ontwikkellocatie van Philadelphia waar deelnemers met een [verstandelijke beperking \(VG\) of licht verstandelijke beperking \(LVB\)](#) arbeidsmatige dagbesteding volgen.

Deelnemers doorlopen hier het volledige proces van productie tot levering. Denk aan:

- het bereiden van streekproducten
- het maken van hapjesschotels, lunches en soepen
- het werken in de kas (o.a. tomaten plukken)
- verkoop van producten via het loket
- het bezorgen van bestellingen in de omgeving

Door deze praktische werkzaamheden ontwikkelen deelnemers vaardigheden, zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Je werkt in een zelforganiserend team, waarin collega's samen verantwoordelijkheid nemen voor de dagelijkse begeleiding en samenwerking. Daarnaast werk je samen met collega's van onze locaties:

- ['t Olde Staduus \(Genemuiden\)](#)
- [Zalkerveer \('s Heerenbroek\)](#)

Na je inwerkperiode kan het voorkomen dat je flexibel inzetbaar bent op deze locaties.

Wat ga je doen?

Als Werkbegeleider ondersteun je deelnemers bij hun persoonlijke ontwikkeling en dagelijkse werkzaamheden. Je sluit aan bij hun mogelijkheden en stimuleert groei richting meer zelfstandigheid.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- begeleiden van deelnemers bij arbeidsmatige werkzaamheden en dagbesteding
- ondersteunen bij productie van streekproducten, lunches en hapjes
- begeleiden bij werkzaamheden in de kas en wasruimte voor onze partner v.d. Belt Tomaten
- ondersteunen bij verkoop van producten
- observeren, signaleren en rapporteren volgens het ondersteuningsplan
- methodisch werken volgens afspraken en rapporteren in het ECD
- onderhouden van interne en externe contacten
- bijdragen aan een goede samenwerking binnen het team

Je staat soms alleen op de groep, daarom is het belangrijk dat je zelfstandig kunt werken en initiatief neemt.

Wie ben jij?

Je bent iemand die stevig in de schoenen staat, snel kan schakelen en goed aanvoelt wat een deelnemer nodig heeft.

Je weet deelnemers te motiveren, structuur te bieden en te begeleiden in hun ontwikkeling.

Daarnaast:

- heb je minimaal een MBO niveau 3 diploma in Zorg & Welzijn
- heb je ervaring met de doelgroep VG/LVB
- kun je methodisch werken en rapporteren in een ECD
- beschik je over goede sociale en communicatieve vaardigheden
- kun je zelfstandig werken en initiatief nemen
- ben je computervaardig (Word, Outlook, Teams, Excel)
- beschik je over eigen vervoer

Dit krijg je van ons

Bij Philadelphia Zorg krijg je de ruimte om jezelf te ontwikkelen én om echt verschil te maken voor bewoners.

Wij bieden:

- Een brutosalaris volgens de [CAO gehandicaptenzorg](#) van minimaal € 2.546,- en maximaal € 3.564,- (FWG 35) bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag, en natuurlijk ontvang je vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering;
- direct een contract voor onbepaalde tijd;
- Allerlei trainingen om bij te blijven in je vak, ook als het gaat om verpleegtechnische handelingen;
- Faciliteiten om 'goed in je vel' te zitten, zoals coaching, nét wat je nodig hebt;
- Kijk hier voor al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Salaris en inschaling worden vastgesteld volgens de CAO Gehandicaptenzorg.

lets voor jou?

Ben jij creatief in je begeleidingsstijl, denk je graag mee over passende werkzaamheden voor deelnemers en ben je beschikbaar van maandag t/m vrijdag? Solliciteer dan uiterlijk 26 maart 2026. Voor vragen kun je contact opnemen met Daniëlle Westrik (manager Werk & Ontwikkeling) via 06 - 21 61 34 58 (kantoordagen, m.u.v. vrijdag) of danielle.westrik-eilander1@philadelphia.nl. Wanneer we vóór de sluitingsdatum een geschikte kandidaat vinden, sluiten we de vacature eerder.