

Coördinerend Begeleider - Deventer

Locatie: Brunsveld in Deventer

Uren: 24 - 28 uur per week, meer uur in overleg

Salaris: FWG 40 – € 2.838,- tot € 3.825,- (o.b.v. fulltime)

Over de locatie

Brunsveld is een gezellige woonlocatie in aan de rand van een wijk, dichtbij het winkelcentrum, treinstation en de Scheg. Hier wonen 21 unieke mensen met een (licht) verstandelijke beperking.

Onze bewoners hebben hun eigen appartement, maar kunnen ook terecht in onze 3 gezamenlijke huiskamers. Hier kunnen ze hun verhaal delen, samen een kop koffie drinken of een maaltijd bereiden en samen eten. In het weekend is er ook tijd voor een hapje, drankje en is er vaak nog tijd voor een spelletje.

Iedereen heeft een andere behoefte en hulpvraag. Jij helpt bijvoorbeeld bewoners bij praktische zaken, zoals structuur in hun dag brengen, helpen in communicatie naar anderen of het onderhouden van hun appartement. Ook zijn er enkele bewoners die hulp / aansturing nodig hebben bij de ADL. Begeleiding gebeurt veelal op eigen appartement.

Het team

Je komt terecht in een jong, enthousiast en divers team. De sfeer is positief en collegiaal. Collega's staan open voor ontwikkeling en nieuwe ideeën. Er wordt naar je geluisterd. Samen werken we in het team aan goede zorg, maar ook aan plezier in het werk.

Wat ga je doen?

Als Coördinerend Begeleider:

- Combineer je begeleidende taken met coördinerende werkzaamheden;
- Bewaak je de kwaliteit van zorg & begeleiding;
- Neem je de verantwoordelijkheid rondom het elektronisch cliënten dossier;
- Stem je af met collega's, verwanten en andere betrokkenen;
- Draag je bij aan een stabiele en positieve teamdynamiek;
- En heb je een coachende rol richting collega's.

Wat breng jij mee?

Je bent een enthousiast, betrokken en positief persoon. Je staat stevig in je schoenen en kan kritisch zijn op een opbouwende manier. Je bent proactief en vindt het leuk om coördinerende werkzaamheden uit te voeren. Je bent in staat om overstijgend te kijken en het team mee te nemen in ontwikkelingen.

Verder heb je:

- Afgeronde mbo-4 opleiding in de sector zorg & welzijn;
- Werkervaring en/of affiniteit met de LVB-VB doelgroep;
- Werkervaring en/of affiniteit met het opstellen van ondersteuningsplannen en het bewaken hiervan.

Je bent bereid onregelmatige diensten draaien, denk aan: dag-, late-, weekend- en slapdiensten. De diensten zijn minimaal 6,5 uur en maandelijks krijg je uren om je coördinerend begeleider taken goed uit te voeren. Deze uren zijn vrij in te delen.

Wat bieden wij?

Bij Philadelphia krijg je de ruimte om het beste uit jezelf en uit je werk te halen. Jij vergroot onze wereld en wij zorgen dat jij die van jou ook kunt vergroten. Daarom bieden wij naast alles uit de [CAO Gehandicaptenzorg](#), ook extra's. Zo bieden wij:

- Een contract voor onbetaalde tijd met een salaris van maximaal € 3.825,- bij 36 uur per week (FWG 40).
- Reiskostenvergoeding, 8% vakantiegeld, 8,33% eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoelage.
- Trainingen & opleidingen en van alles om je mentale en fysieke gezondheid te versterken (mindfulness, coaching, fitness, zwangerschaps- of overgangsbegeleiding).
- Minder regels, meer vrijheid: zodat jij kunt doen wat echt belangrijk is. Want als professional weet jij toch het allerbeste wat er nodig is?

- Allerlei kortingen voor een dag of avond uit met familie en vrienden.

Bekijk al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Enthousiast!

Wil jij bijdragen aan goede begeleiding en tegelijk een coördinerende rol vervullen binnen een betrokken team? Dan maken we graag kennis met je. Reageren kan t/m **woensdag 1 april 2026**.

Heb je vragen? Neem dan contact op met:

Gerita Tijhuis (manager Zorg & Begeleiding)

06 – 15 39 08 99

✉ gerita.tijhuis@philadelphia.nl