

# Coördinerend begeleider VB LVB gehandicaptenzorg

Voor locatie Lamoraal in Grootebroek zoeken wij een **Coördinerend begeleider** voor 24 tot 32 uren per week.

*Ben jij organisatorisch sterk en goed in lijnen uitzetten voor het team? Maak jij graag ondersteuningsplannen en help jij mensen met een verstandelijke beperking op eigen benen te staan? Wij bieden je een dynamische baan waarbij geen dag hetzelfde is!*

## **Jouw werkplek:**

Als coördinerend begeleider VB/LVB kom je te werken in een gedreven en enthousiast team met 11 collega's. Het appartementencomplex Lamoraal ligt op een mooie plek in Grootebroek, dicht bij het centrum. Deze locatie is goed bereikbaar per fiets, auto of OV. Je kunt gratis parkeren voor de deur. Op Lamoraal wonen 23 mensen in een eigen appartement. Zij variëren in leeftijd tussen de 20 en 82 jaar.

De cliënten hebben een verstandelijke beperking waarvan een aantal met lichte gedragsproblematiek. Zij krijgen begeleiding naar behoefte en niveau, met als doel hen zo volwaardig mogelijk te laten functioneren in de maatschappij. De cliënten hebben dagbesteding en/of werk. Iedere cliënt is uniek en heeft zijn/haar eigen zorgvraag en mogelijkheden.

Samen met je collega's creëer je een veilige en stabiele omgeving waarin je de cliënten helpt om de wereld om hen heen te begrijpen en het beste uit zichzelf te halen. Goede zorg en begeleiding betekent voor iedere cliënt net even wat anders. De mensen die dagelijks bezig zijn met het leveren van goede zorg en ondersteuning weten wat de cliënt nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen. Bij Philadelphia krijgen juist zij door zelforganiserend te werken de ruimte en het mandaat om dat zo individueel en goed mogelijk te doen. Hierdoor zijn we als organisatie flexibel en schakelen we snel op ontwikkelingen in de zorg en maatschappij.

## **Jouw uitdaging:**

Elke werkdag is anders en heeft zijn eigen dynamiek en mooie momenten. Jij bent er voor de cliënten, jij betekent écht iets voor ze.

- Je coördineert het zorgproces op de locatie, maakt ondersteuningsplannen en zet de lijnen uit voor het team
- Je draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zorg en begeleiding
- Je ondersteunt de cliënten bij het maken van hun eigen keuzes en helpt hen zelfstandig te zijn

Als coördinerend begeleider organiseer je alles wat er voor jouw cliënten op medisch en administratief vlak geregeld moet worden. In de omgang met collega's heb je een coachende en faciliterende rol. Je weet je een goede werksfeer te creëren waarbij positiviteit en openheid voorop staan.

## **Over jou:**

Je kan goed organiseren, het overzicht bewaren en prioriteiten stellen. Je bent benaderbaar, sterk in communiceren op alle niveaus en stelt de belangen en het geluk van de cliënt in alle gevallen voorop. Je kan schriftelijk goed formuleren en werkt vlot in computerprogramma's zoals Word, Outlook en het ECD. Je staat stevig in je schoenen en doet wat je belooft. Samen met het team en de bewoners creëer je een plezierige en veilige leefomgeving. Je kunt goed omgaan met de groepsdynamiek die er is met verschillende mensen. Je gaat proactief te werk, toont lef en denkt in mogelijkheden. Ook beschik je over een gezonde dosis humor en relativeringsvermogen. Mensen voelen zich snel op hun gemak in jouw bijzijn, zowel cliënten, familie als collega's.

## **Je hebt:**

- minimaal een afgeronde mbo niveau 4 of hbo-opleiding op het gebied van Zorg en Welzijn;
- interesse in of ervaring met het werken met cliënten met een licht verstandelijke beperking;
- affiniteit met regelarme zorg en zelforganisatie.

Je werkt in onregelmatige diensten en ziet in elke dag-, avond-, weekend-, en slaapdienst een kans om er te zijn en iets te betekenen voor de cliënt.

## **Dit krijg je van ons**

Bij Philadelphia haal jij het beste uit jezelf, voor de ander. Om dit te kunnen doen moet je zelf ook goed in je vel zitten. Want dit werk vraagt veel van je. En kun je alleen maar goed doen, als je zelf ook lekker in je vel zit.

Wij bieden jou:

- Volop ruimte voor eigen inbreng, waarbij je het vertrouwen krijgt om mee te werken aan projecten en activiteiten;

- Allerlei trainingen om bij te blijven en fris te blijven in je vak;
- Faciliteiten om 'goed in je vel' te zitten. Van timemanagement tot coaching, nét wat je nodig hebt;
- De ruimte om samen met je team zelforganiserend te werken; samen te bepalen hóe je het werk binnen het team organiseert;
- Een brutosalaris volgens de [CAO Gehandicaptenzorg](#) van minimaal € 2.727,- en maximaal € 3.678,- (FWG 40) bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;
- Een contract voor onbepaalde tijd, bij gebleken geschiktheid na 2 maanden proeftijd.

Bekijk al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Bij Philadelphia ondersteunen we als het nodig is en durven we los te laten als het kan. Met liefde, lef en meesterschap en een eigen leven voor de cliënten als ambitie. Bij Philadelphia werken betekent van de gebaande paden af durven wijken om zo de mogelijkheden van de mensen die we ondersteunen écht centraal te zetten. Spreekt deze werkwijze je aan? Kom bij ons werken!

### **Echt iets voor jou?**

Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Doe dit uiterlijk **21 april 2025**.

Heb je nog vragen? (Whats)App of bel dan met Miranda koopman, Manager Zorg en Begeleiding, op telefoonnummer 06 - 21 47 64 79.

*We vinden interne mobiliteit belangrijk. Daarom kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een interne sollicitant.*

*Het recruitmentteam van Philadelphia werkt zonder tussenkomst van werving- en selectiebureaus.*