

Coördinerend Begeleider LVB | Almere Buiten | Community Building | 24 uur per week

Wil jij werken op een unieke woonlocatie waar je niet alleen bewoners begeleidt, maar ook meebouwt aan een sterke gemeenschap? Op de Oslostraat in Almere krijg je de ruimte om jouw vakmanschap, coördinerende kwaliteiten én ondernemerschap in te zetten voor jongvolwassenen met een licht verstandelijke beperking en een GGZ-achtergrond. De functietitel **Coördinerend Begeleider** sluit het beste aan bij de zoekopdrachten van kandidaten én bij de benaming binnen Philadelphia (intern ook wel Persoonlijk Begeleider genoemd).

Jouw rol

Als **Coördinerend Begeleider** ben jij de verbindende schakel tussen bewoners, collega's, verwanten en behandelaren. Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de begeleiding, maar staat vooral mét je collega's op de werkvloer. Daardoor leer je bewoners écht kennen en weet je precies wat iemand nodig heeft om zo zelfstandig mogelijk te leven.

Op de Oslostraat geloven we in begeleiden **met de handen op de rug**. Jij neemt problemen niet over, maar helpt bewoners zelf oplossingen te vinden. Je kijkt naar mogelijkheden, versterkt het netwerk rondom de bewoner en stimuleert eigen regie. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen, coördineren en evalueren van ondersteuningsplannen.
 - Contact onderhouden met verwanten, behandelaren, dagbesteding en andere betrokkenen.
 - Organiseren van multidisciplinaire overleggen en bewaken van gemaakte afspraken.
 - Bewoners begeleiden in het dagelijks leven en waar nodig lichte ADL-ondersteuning bieden.
 - Signaleren van veranderingen in gedrag, welzijn of gezondheid en hierop anticiperen.
 - Methodisch rapporteren in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD).
 - Bijdragen aan een stabiel team waarin rust, structuur en samenwerking centraal staan.
- Daarnaast krijg je een bijzondere rol binnen de ontwikkeling van de locatie. Het team bevindt zich in een veranderfase en start dit najaar met de methodiek **Active Support**. Je wordt hierin samen met je collega's opgeleid en krijgt de kans om actief mee te bouwen aan deze ontwikkeling.

Over de locatie

De Oslostraat ligt in **Almere Buiten** en is allesbehalve een traditionele woonlocatie. Hier wonen 17 jongvolwassen bewoners verspreid over 40 appartementen midden in een gewone woonwijk.

De locatie is ontstaan vanuit een samenwerking tussen Philadelphia, de gemeente Almere en woningcorporatie De Alliantie. Het doel? Niet alleen goede begeleiding bieden, maar ook de wijk sterker maken door bewoners, vrijwilligers en buurtbewoners met elkaar te verbinden.

Overdag zijn veel bewoners aan het werk of naar dagbesteding. In de middag en avond komt de locatie echt tot leven. Vanuit het steunpunt worden bewoners individueel begeleid en worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd.

Je werkt in een klein, betrokken team van vijf collega's waarin iedereen elkaar kent en samen verantwoordelijkheid draagt.

Wat maakt deze locatie bijzonder?

Werken op de Oslostraat betekent dat geen dag hetzelfde is.

Titel:

Coördinerend Begeleider LVB |
Almere Buiten | Community
Building | 24 uur per week

Nummer:

8379

Deadline:

10-08-2026

Locatie:

Oslostraat, 1334 AV, Almere

Afdeling:

Oslostraat Almere team 1

Functies:

(Coördinerend) begeleider
groepslocatie

Opleidingsniveau:

mbo niveau 3, mbo niveau 4

- Je begeleidt bewoners met uiteenlopende ondersteuningsvragen (VG3, VG6 en GGZ).
- Je bouwt actief mee aan community building binnen de wijk.
- Je werkt nauw samen met vrijwilligers en buurtinitiatieven.
- Je krijgt veel ruimte om zelfstandig beslissingen te nemen.
- Je helpt mee een team verder te ontwikkelen tijdens een veranderproces.
- Je hebt géén slaapdiensten.
- Je werkt op een locatie waar vertrouwen, eigen regie en ontwikkeling centraal staan.

Wat wij bieden

Bij Philadelphia halen we het beste uit elkaar. Daarom zorgen wij voor:

- Een brutosalaris volgens de CAO Gehandicaptenzorg van minimaal € 2893,- en maximaal € 3902,- FWG 40 bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;
- Ruimte om te groeien, zoals jij dat wilt: met jouw talent en ambitie, maar ook met ons **Leerhuis en de vele opleidingsmogelijkheden;**
- **Mogelijkheid om jouw vakantietoeslag en/of eindejaarsuitkering elke maand laat uitbetalen.**
- Volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
- **Korting op uitjes, je sportschool en een interessante laptop- en fietsregeling** en voordelen als **extra vrije dagen tot aan coaching**. Kies wat jij wilt;
- Volop ruimte voor eigen inbreng; Wij zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om onze begeleiding te verbeteren. Werken mee aan projecten en activiteiten!
- **Basisrooster** wat voor een jaar wordt uitgerold (vastgesteld rooster).
- Een contract voor bepaalde tijd, na gebleken geschiktheid onbepaalde tijd.

Bekijk al onze arbeidsvoorwaarden.

Wie ben jij?

Jij bent iemand die overzicht houdt zonder afstand te creëren. Je weet mensen in beweging te krijgen en blijft ook in complexe situaties rustig en methodisch werken.

Je herkent jezelf in het volgende:

- Je hebt een afgeronde mbo-4- of hbo-opleiding in Zorg & Welzijn, bijvoorbeeld MMZ, SPW, Persoonlijk Begeleider of Social Work.
- Je hebt ervaring binnen de gehandicaptenzorg.
- Je bent sterk in methodisch werken en het opstellen van ondersteuningsplannen.
- Je werkt gemakkelijk met digitale systemen zoals een ECD.
- Je kunt zelfstandig werken én bent een echte verbinder binnen een team.
- Je vindt het leuk om contact te onderhouden met familie, vrijwilligers en buurtbewoners.
- Je bent beschikbaar voor dag-, avond- en weekenddiensten (er zijn geen slaapdiensten).

Ervaring met community building of het opbouwen van netwerken is een mooie pré.

Belangrijker vinden we dat jij hierin energie krijgt en kansen ziet.

Solliciteren?

Wil jij deel uitmaken van deze warme en betrokken omgeving? Solliciteer dan eenvoudig met je cv; een motivatiebrief is erg welkom. We bekijken sollicitaties doorlopend, dus je kunt meteen reageren.

Heb je vragen of wil je eerst even sparren? Neem gerust contact op met **Janycke Swart**, Manager Zorg & Begeleiding; janycke.swart@philadelphia.nl