

# Locatie assistent Gehandicaptenzorg Den Haag

**Wij zoeken een Locatie assistent | 32-36 uur per week | verspreid over 5 dagen | bruto salaris: € 2182,- tot maximaal € 3128,-**

In deze veelzijdige rol zorg je ervoor dat twee locaties op rolletjes lopen, zodat onze cliënten de beste zorg en ondersteuning krijgen. Heb jij een secretariële of organisatorische achtergrond? Dan maken we graag kennis met jou!

## Jouw werkplek

Als Locatie assistent werk je op twee standplaatsen: Hagehorst ( Den Haag) en Lienhorst ( Leidschendam). Beide locaties bieden een warme en veilige woonomgeving voor onze cliënten. Jouw flexibiliteit en nauwkeurigheid zorg je ervoor dat de dagelijkse gang van zaken soepel verloopt, waar je ook bent.

Je komt terecht in een gedreven team van zorgprofessionals die met een warm hart klaarstaan voor onze cliënten. Of het nu gaat om administratieve taken, medische afspraken, of het beheren van de voorraad, jij hebt overal oog voor. Samen zorgen jullie ervoor dat de dagelijkse taken worden uitgevoerd en de cliënten de zorg krijgen die ze verdienen.

## Wat je bij ons gaat doen

Elke dag is anders en biedt nieuwe uitdagingen. Jij zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt. Zo ondersteun je collega's bij het maken en plannen van afspraken. Dit kunnen afspraken zijn op verschillende gebieden, zoals afspraken m.b.t. huisvesting, medische afspraken. Je ondersteunt collega's bij het dagelijks reilen en zeilen van de locatie, daar kan ook boodschappen bestellen of medicatie uitzetten bij horen.

## Over jou

Jij bent de spil op onze locaties en zorgt ervoor dat alles goed draait. Dankzij jouw proactieve houding en nauwkeurigheid kunnen je collega's zich focussen op de zorg voor de cliënten. Je bent flexibel, georganiseerd en weet goed om te gaan met verschillende taken en verantwoordelijkheden.

Jij bent de onmisbare schakel in het team, die ervoor zorgt dat alles achter de schermen vlekkeloos verloopt.

## Je hebt:

- Er plezier in om zaken te regelen en schrikt niet van plotselinge wijzigingen in je werkzaamheden;
- Ervaring in een ondersteunende functie, bij voorkeur in een zorgomgeving;
- Een groot verantwoordelijkheidsgevoel en werkt nauwkeurig;
- Goede communicatieve vaardigheden en kunt goed samenwerken;
- Affiniteit met de zorgsector en wilt graag een bijdrage leveren aan het welzijn van onze cliënten.

## Wat wij bieden

Bij Philadelphia vinden we het belangrijk dat jij je goed voelt in je werk. Daarom bieden we:

- Een brutosalaris volgens de [CAO Gehandicaptenzorg](#) FWG 30 minimaal € 2182,- tot maximaal € 3128,- afhankelijk van ervaring en opleiding;
- Een contract voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Ruimte voor eigen inbreng en mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen;
- Een betrokken team dat altijd klaarstaat om elkaar te ondersteunen;
- Faciliteiten om goed in je vel te zitten, zoals leefstijlchecks en coaching;
- Korting op uitjes en aantrekkelijke regelingen voor bijvoorbeeld laptop en fietsen.

Klinkt dit als de perfecte baan voor jou? Solliciteer dan snel en laten we kennismaken! Stuur je cv en een korte motivatie naar ons door uiterlijk **31 januari 2025**.

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Locatiemanager Madelijn 06 - 15 34 70 26 of Corienne Bregman 06 - 31 01 71 58.

## Titel:

Locatie assistent  
Gehandicaptenzorg Den Haag

## Nummer:

6050

## Deadline:

31-01-2025

## Locatie:

Duinmeierij, 52 abc, 2264 LC,  
Leidschendam, Nederland

## Afdeling:

Zorg en Wonen West

## Functies:

Andere vakgebieden

## Opleidingsniveau:

mbo niveau 3