

Functioneel Beheerder Portalen – Amersfoort (32-36 uur)

Voor ons team Onze Digitale Werkplek zoeken wij een enthousiaste **Functioneel Beheerder Portalen** die energie krijgt van het beheren en doorontwikkelen van onze portalen Mo Online, Same en Sophi. *Ben jij dé expert die structuur brengt in onze digitale werkplek?*

Waarom deze rol uniek is

Bij ons werk je niet alleen aan techniek, maar aan een digitale omgeving die het verschil maakt voor 9.000 collega's en indirect voor onze cliënten. Jij zorgt dat onze portalen optimaal functioneren, processen helder zijn en verbeteringen snel worden doorgevoerd.

Wat ga je doen?

- Functioneel beheer van portalen (Mo Online, Same, Sophi).
- Meldingenbeheer en prioritering via Topdesk.
- Opstellen en implementeren van processen en werkinstructies.
- Change- en release-management: testen, documenteren en communiceren van wijzigingen.
- Optimalisatie van de digitale werkplek en adoptie van nieuwe functionaliteiten.
- Samenwerken met business analisten en projectteams voor verbetertrajecten.

Wat breng jij mee?

- Hbo werk- en denkniveau.
- Minimaal 3 jaar ervaring als functioneel beheerder in een vergelijkbare omgeving.
- Ervaring met het structureren van processen en implementatie van werkinstructies.
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om bruggen te slaan tussen IT en business.
- Analytisch, proactief en goed in het stellen van prioriteiten.
- Kennis van ITIL/BiSL en changemanagement is een plus.

Jouw profiel in één zin

Je bent een procesgerichte teamspeler die graag orde schept, verbeteringen doorvoert en collega's meeneemt in digitale vernieuwing.

Wat bieden wij jou?

- Een dynamische werkomgeving in een maatschappelijke organisatie.
- Ruimte voor ontwikkeling en certificering.
- Flexibele werktijden en hybride werken.
- Salaris conform [CAO Gehandicaptenzorg](#) FWG 55 (€ 3.481,- tot € 5.098,- bruto p/m).
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder opleidingsbudget en vitaliteitsprogramma's.

Kijk hier voor al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Waarom werken bij Philadelphia?

Je komt terecht in een warm, professioneel en vooruitstrevend team. Samen bouwen we aan een digitale werkplek die écht werkt; voor onze medewerkers én indirect voor onze cliënten. Jouw werk heeft impact, elke dag opnieuw.

Solliciteer nu!

Herken jij jezelf in deze rol en wil je bijdragen aan een moderne, veilige en gebruiksvriendelijke digitale werkplek?

Solliciteren kan tot en met **21 december 2025**, maar de vacature sluit zodra een geschikte kandidaat is gevonden. Dus solliciteer direct als je denkt dat deze vacature past bij jou.

Solliciteer vandaag nog en versterk ons team in Amersfoort!