

Coördinerend Begeleider verstandelijke beperking in Spijkenisse

Titel:
Coördinerend Begeleider
verstandelijke beperking in
Spijkenisse

Locatie Puttesteijn in Spijkenisse | **Coördinerend begeleider** | 28 uur tot 32 uur per week |
Brutosalaris € 2727,- en maximaal € 3678,-

Nummer:
6062

Deadline:
31-01-2025

Op onze leuke, drukke, leerzame locatie zoeken we een collega met een helicopterview. Je organiseert en coördineert het reilen en zeilen om de cliënten heen daarbij stuur je je collega begeleiders aan.

Locatie:
Gorsstraat, 61, 3201 DB,
Spijkenisse, Nederland

Jouw werkplek

Puttesteijn is een bijzondere woonlocatie, het bevindt zich midden in een wooncomplex waar in totaal 200 ouderen wonen en 31 bewoners hiervan vallen onder Philadelphia. Deze 31 vitale volwassenen en ouderen hebben een verstandelijke beperking (VB). Met elkaar zorgen we ervoor dat locatie Puttesteijn een fijne plek is om te wonen. Iedere cliënt heeft een eigen appartement waar zij begeleiding ontvangen. Je zoekt samen met je collega's naar passende begeleiding bij de hulpvraag en geeft daarbij de ruimte aan de cliënt om trots op zichzelf te zijn. Daarnaast hebben we algemene ruimtes waar er gegeten wordt, koffie wordt gedronken & er activiteiten kunnen worden georganiseerd.

Afdeling:
Puttesteijn team 1

Functies:
(Coördinerend) begeleider
groepslocatie

Samen met je collega's zoek je naar zinvolle activiteiten en geeft daarbij de ruimte aan de cliënt om trots op zichzelf te zijn. De cliënten hebben duidelijkheid, structuur, veiligheid, plezier en vertrouwen nodig, maar ook hulp bij de dagelijkse zorg. Samen creëren wij een veilige en betrouwbare omgeving waarin de cliënten worden ondersteund om het beste uit zichzelf te halen. Om je werk goed te verrichten staat er een hecht team van betrokken collega's voor je klaar om je wegwijs te maken op de locatie en in de zorg m.b.t. de cliënten. Er is volop ruimte voor eigen inbreng, waarbij je het vertrouwen krijgt om mee te werken aan projecten en activiteiten.

Opleidingsniveau:
mbo niveau 4, hbo

Over jou

Je kan goed organiseren, het overzicht bewaren en prioriteiten stellen. Je bent benaderbaar, sterk in communiceren op alle niveaus en stelt de belangen en het geluk van de cliënt in alle gevallen voorop. Je kan schriftelijk goed formuleren en werkt vlot in computerprogramma's zoals Word, Outlook en het Elektronisch Clientdossier of je bent bereid dit te leren. Je staat stevig in je schoenen en doet wat je belooft. Samen met het team en de bewoners creëer je een plezierige en veilige leefomgeving. Je kunt goed omgaan met de groepsdynamiek die er is met verschillende mensen. Je gaat proactief te werk, toont lef en denkt in mogelijkheden. Ook beschik je over een gezonde dosis humor en relativiseringsvermogen. Mensen voelen zich snel op hun gemak in jouw bijzijn, zowel cliënten, familie als collega's.

Je hebt:

- Minimaal een afgeronde mbo niveau 4 of hbo-opleiding op het gebied van Zorg en Welzijn;
- Interesse in of ervaring met het werken met cliënten met een (licht) verstandelijke beperking;
- Affiniteit met regelarme zorg en zelforganisatie.

Wat wij bieden

Bij Philadelphia halen we het beste uit elkaar. Daarom zorgen wij voor:

- Een brutosalaris volgens de CAO [Gehandicaptenzorg](#) van minimaal € 2727,- en maximaal € 3678,- FWG 40 bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;
- Volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
Faciliteiten om goed in je vel te zitten. Van opvangteam en leefstijlchecks tot timemanagement, trainingen en coaching, kies wat je nodig hebt;
- Kortings op uitjes, je sportschool en een interessante laptop- en fietsregeling.

Sinds 2017 werkt Philadelphia volgens de principes van zelforganisatie. Zodat we beslissingen zo dicht mogelijk bij, en zo mogelijk samen met de cliënt kunnen nemen. Hierdoor kunnen we sneller schakelen als

de organisatie of onze omgeving dat van ons vraagt. Samen met je team ben je verantwoordelijk voor de verdeling van het werk en bespreek je wie welke kwaliteiten inzet op het gebied van bijvoorbeeld; bezetting, financiën, zorg & kwaliteit. Met elkaar werk je binnen de afgesproken kaders en samen behaal je dus de doelstellingen voor je team en de cliënten. Bekijk al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Jouw uitdaging

Elke werkdag is anders en heeft zijn eigen dynamiek en mooie momenten. Je werkt in onregelmatige diensten en ziet in elke dag-, avond-, weekend-, en slaapdienst een kans om er te zijn en iets te betekenen voor de cliënt.

Je coördineert het zorgproces op de locatie, maakt ondersteuningsplannen en zet de lijnen uit voor het team;

- Je draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zorg en begeleiding;
- Je ondersteunt de cliënten bij het maken van hun eigen keuzes en helpt hen zelfstandig te zijn;
- Je kunt zelfstandig, maar ook in teamverband werken;
- Mensen voelen zich snel op hun gemak in jouw bijzijn, zowel cliënt, familie als collega's.

Als coördinerend begeleider organiseer je alles wat er voor jouw cliënten op medisch en administratief vlak geregeld moet worden. In de omgang met collega's heb je een coachende en faciliterende rol. Je weet je een goede werksfeer te creëren waarbij positiviteit en openheid voorop staan.

Echt iets voor jou?

Vind je het leuk om in een gezellig en gedreven team te werken? Ligt je hart bij het werken met mensen met een beperking? En vind je het leuk om te blijven leren en ontwikkelen?

Dan ben jij de collega die wij zoeken. Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Doe dit uiterlijk 31 januari 2025

Heb je nog vragen? Bel dan met Linn Beeke, manager Zorg en Begeleiding, via telefoonnummer 06 - 29675818.

Het recruitmentteam van Philadelphia werkt zonder tussenkomst van werving- en selectiebureaus.