

Gebouwbeheerder regio Noord, afdeling Huisvesting & Facilitair

Titel:

Gebouwbeheerder regio Noord,
afdeling Huisvesting & Facilitair

Nummer:

8371

Deadline:

22-08-2026

Locatie:

Blankenstein, 131, 7943 PE,
Meppel

Afdeling:

MA Dir Huisvesting & Fac.

Functies:

Werken op servicekantoor,
Andere vakgebieden

Opleidingsniveau:

mbo niveau 4, hbo

Voor de afdeling Huisvesting & Facilitair binnen de Serviceorganisatie zoeken wij een **Gebouwbeheerder in de regio Noord** (voor de provincies Groningen, Friesland en Noordoostpolder) voor 32 tot 36 uur per week.

We ondersteunen elke dag meer dan 9.500 cliënten bij het leiden van hun eigen leven en durven los te laten als het kan. We wijken van de gebaande paden af als dat in het belang is van de cliënt. Dat doen we met liefde, lef en meesterschap. Spreekt deze werkwijze je aan? Kom bij ons werken!

Jouw werkplek

Bij voorkeur woon je in Noord-Nederland, zodat je gemakkelijk de locaties kunt bezoeken waarvoor je verantwoordelijk bent. Je standplaats is ons regiokantoor in Meppel, maar je bent het grootste deel van je tijd onderweg naar de gebouwen in jouw regio. Daarnaast komen we maandelijks samen voor een teamoverleg op ons hoofdkantoor in Amersfoort. Je komt terecht in een afdeling die volop in ontwikkeling is. Dat brengt dynamiek, uitdagingen én de kans om mee te bouwen aan de toekomst. We zoeken een collega die energie krijgt van verbetertrajecten en samen met ons deze volgende stap wil zetten.

Jouw uitdaging

De Gebouwbeheerder voert onder andere de technische inspecties uit van het vastgoed in de aan hem/haar toegewezen regio. Je initieert en bewaakt het jaarlijks onderhoud op de locaties conform de afgesproken onderhoudscontracten, de kwaliteit, functionaliteit en veiligheid van het bestaande vastgoed en zorgt dat deze voldoen aan de relevante wet- & regelgeving. Daarnaast adviseer je de locatiemanager bij huisvestingsvraagstukken. Je bezoekt daarvoor regelmatig elke locatie in jouw regio, vult inspectielijsten in en bespreekt de (2e lijns) meldingen en afwijkingen met de gebruiker, de onderhoudspartners en de collega's in jouw team.

Samen met de Servicedesk Huisvesting & Facilitair voer je op operationeel niveau je werkzaamheden uit naar volle tevredenheid van de klant en onderhoud je de relatie met de verhuurders. Je organiseert en coördineert de afhandeling van de technische werkzaamheden rondom mutaties van bewoners en zorglocaties.

Over jou

We zoeken een collega op mbo+/hbo werk- en denkniveau met een bouwkundige of installatietechnische achtergrond. Ook ben je klant-kwaliteitsgericht, communicatief sterk, houd je van samenwerken en kun je goed plannen en organiseren. Daarnaast heb je:

- Kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Kennis van relevante kwaliteitscriteria en veiligheidsbepalingen (o.a. m.b.t. brandveiligheid, legionellapreventie en/of zorg oproepinstallaties).
- Kennis van budgetvoering.
- Ca. 5 jaar relevante werkervaring.

Dit krijg je van ons

Bij Philadelphia halen we het beste uit elkaar. Daarom zorgen wij voor:

- de ruimte om met je team zelf organiserend te werken;
- volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
- een bruto-salaris volgens de CAO Gehandicaptenzorg van minimaal € 3.296,- en maximaal € 4.705,- (FWG 50) bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding;
- een contract voor bepaalde tijd, bij gebleken geschiktheid zetten we die graag om naar

onbepaalde tijd;

- de mogelijkheid voor een lease auto/leaseregeling (afhankelijk van het aantal dienstreiskilometers);
- uiteraard stellen wij een laptop en telefoon beschikbaar in bruikleen;
- volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
- faciliteiten om goed in je vel te zitten. Van teambuildingsactiviteiten en leefstijlchecks tot timemanagement, trainingen en coaching, kies wat je nodig hebt;
- korting op uitjes en een interessante laptop- en fietsregeling;
- kijk hier voor al onze arbeidsvoorwaarden.

Echt iets voor jou?

Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Doe dit uiterlijk **22 augustus 2026**; door jouw cv en motivatiebrief te sturen

Heb je nog vragen? Bel dan met Tico Felix, manager Huisvesting & Facilitair, op telefoonnummer 06 - 11 50 38 52.

Interne sollicitanten gaan voor bij gelijke geschiktheid. Waarom? Omdat we het belangrijk vinden dat medewerkers de mogelijkheid hebben zich verder te ontwikkelen.

We maken geen gebruik van werving- en selectiebureaus.

We heten je van harte welkom bij Philadelphia om wie je bent. We zijn nieuwsgierig naar jouw kijk op het leven. Want juist alle verschillende perspectieven, achtergronden, geaardheden en inzichten samen maken dat we cliënten optimaal kunnen ondersteunen.