

Functioneel beheerder Portalen/MS365 Amersfoort

Titel:
Functioneel beheerder
Portalen/MS365 Amersfoort

Voor het team Onze Digitale Werkplek in Amersfoort zoeken wij een **Functioneel beheerder Portalen/MS365** voor 32 tot 36 uur per week.

Ben jij de gedreven en enthousiaste Functioneel Beheerder die wij zoeken? Word jij blij van het continu verbeteren van de digitale werkplek door het optimaal inzetten van technologie en verkennen van nieuwe? Houd jij van een gezellige omgeving waarbij je indirect iets kan betekenen voor onze cliënten en direct voor onze medewerkers? Lees dan verder.....

Samen met je collega's uit het team Online ben je verantwoordelijk voor Onze Digitale Werkplek van Philadelphia. Deze omgeving bestaat uit een portaal waarbij we op een zo eenvoudige mogelijk manier de digitale samenwerking tussen collega's ondersteunen gebruik makende van Microsoft 365 producten. Ons ICT-Landschap is volop in ontwikkeling en we hebben jou nodig om onze digitale transformatie te verwezenlijken!

Jouw uitdaging

Samen met je collega's uit het team ben je verantwoordelijk voor Onze Digitale Werkplek van Philadelphia. Jouw focus komt op de portalen te liggen. Het is ons doel om op een zo eenvoudig mogelijk manier de digitale samenwerking tussen onze 9000 collega's te ondersteunen. Ons ICT-landschap is volop in ontwikkeling en we hebben jou nodig om onze digitale transformatie te verwezenlijken!

Als beheerder van Onze Digitale Werkplek draag je bij aan zowel de totstandkoming van onze droom alsmede de instandhouding ervan. We zitten middenin de laatste implementatiefase van M365, waarbij we de volgende producten in beheer hebben, of nog in beheer moeten nemen: Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business, Teams (collaborations), Office Apps en een aantal andere app uit de MS365 Suite. Verder zijn we volop bezig met het ontwikkelen van nieuwe portalen voor onze gebruikers en cliënten.

Je zorgt er dus samen met ons – en externe specialisten - voor dat we de transitie naar de moderne werkplek op projectmatige wijze voltooien en dat deze vanuit de afdeling I&A beheerd en verder uitgebouwd wordt. Je komt in het subteam Online te werken samen met vier functioneel beheerders en een business analist.

Je dagelijkse werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Beheren Portalen
- Beheren losse applicaties
- Beheren MS365 Apps
- Meldingenbeheer (Topdesk)
- Afstemmen prioriteiten en managen van de backlog
- Optimalisatie van de Digitale Werkplek
- Regie m.b.t. roadmap van Microsoft en implementatie van de wijzigen (change-management)
- Ondersteunen van business analist bij allerlei beheervraagstukken die betrekking hebben op de digitale werkplek

Jouw ambities

Wij zoeken een ambitieuze collega die in zijn of haar vak de top wil bereiken bij een moderne zorgaanbieder midden in de samenleving. Dit vragen we van je:

- Een hbo werk- en denkniveau.
- Minimaal twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt aantoonbare en diepgaande kennis van werken met Portalen, Craft en van Microsoft 365.
- Kennis middels Microsoft certificering vormt een belangrijke pré.
- Jij hebt Liefde, lef en Meesterschap in je!
- Je bent een sociale, vrolijke en enthousiasmerende teamworker.
- Het delen van kennis zit in jouw genen.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je hebt geen 9-tot-5 mentaliteit.

Dit krijg je van ons

- Allerlei trainingen om bij te blijven in je vak.
- Faciliteiten om 'goed in je vel' te zitten, waaronder flexibele arbeidsvoorwaarden.
- Een brutosalaris conform de [CAO Gehandicaptenzorg](#) (FWG 55) min. € 3.347,- tot max. €

Nummer:
6085

Deadline:
02-03-2025

Locatie:
Wijersstraat, 1, 3811 MZ,
Amersfoort, Nederland

Afdeling:
I&A Algemeen

Functies:
Werken op servicekantoor

Opleidingsniveau:
hbo

4.902,- afhankelijk van kennis en ervaring.

- Een fantastisch en maatschappelijke organisatie om voor te werken.

Kijk hier voor al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Interesse?

Wil jij graag werken in een grote zorgzame organisatie met veel verschillende stakeholders?

Herken jij jezelf in de kernwaarden van Philadelphia: liefde, lef en meesterschap?

Dan zien wij jouw sollicitatie graag tegemoet!

Heb je nog vragen? Bel dan met Rienk Visser, Manager Onze Digitale Werkplek, op telefoonnummer 06 - 11 43 73 85.

Doe dit uiterlijk **2 maart**. De kennismakingsgesprekken zijn gepland in maart.

We vinden interne mobiliteit belangrijk. Daarom kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een interne sollicitant. Wij stellen reacties van werving- en selectiebureaus of headhunters op deze vacature niet op prijs.