

Persoonlijk begeleider | Oslostraat Almere Buiten

Titel:

Persoonlijk begeleider | Oslostraat Almere Buiten

Wil jij bouwen aan een woonplek waar zorg, zelfstandigheid en buurtgevoel samenkomen? En ben jij een ervaren persoonlijk (coördinerend) begeleider die stevig staat, overzicht houdt én anderen meeneemt? Dan zoeken we jou.

De Oslostraat is een bijzondere woonlocatie van Philadelphia Zorg in Almere Buiten. Hier wonen 17 bewoners verspreid over 40 appartementen midden in de wijk. Geen traditionele zorg locatie, maar een plek waar mensen zelfstandig wonen, onderdeel zijn van de buurt en begeleiding dichtbij is wanneer dat nodig is.

Deze locatie is ontstaan vanuit een samenwerking met de gemeente Almere en woningcorporatie de Alliantie, met als doel de wijk leefbaarder te maken door community building en verbinding. Vanuit het steunpunt bieden we laagdrempelige begeleiding en samen met Stichting Delen en Meer organiseren we een buurtkamer als ontmoetingsplek voor bewoners én buurtbewoners. Je komt terecht in een klein en betrokken team van vijf collega's. Juist daardoor is jouw rol belangrijk. We zoeken geen starter, maar een ervaren persoonlijk begeleider die richting geeft, eigenaarschap neemt en collega's weet te versterken.

Wat maakt deze functie bijzonder?

Bij de Oslostraat draait het niet alleen om begeleiding. Jij helpt mee aan een woonomgeving waar bewoners écht meetellen en zo zelfstandig mogelijk leven. Dat vraagt om iemand die verder kijkt dan de zorgvraag alleen.

Je bent zichtbaar aanwezig, houdt overzicht, ziet wat er speelt in de wijk én in het team en weet mensen met elkaar te verbinden. Je schakelt makkelijk tussen bewoners, familie, collega's en samenwerkingspartners.

Overdag zijn de meeste bewoners naar werk of dagbesteding. In de avond keren zij terug naar hun eigen appartement en ben jij samen met het team dichtbij waar nodig.

Wat ga je doen?

Als persoonlijk begeleider ben jij de stabiele factor binnen de locatie. Jij bewaakt de kwaliteit van begeleiding, ondersteunt collega's en houdt de lijnen kort met alle betrokkenen.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het coördineren van begeleiding rondom een vaste groep bewoners;
- Regie voeren op begeleidingsplannen en doelen;
- Signaleren van risico's en tijdig handelen;
- Coachen en meenemen van collega's in de dagelijkse praktijk;
- Versterken van de samenwerking in de wijk;

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een ervaren professional die stevig in zijn of haar schoenen staat en energie krijgt van dynamiek, samenwerking en ontwikkeling.

Iemand die:

- Ervaring heeft als persoonlijk begeleider binnen de gehandicaptenzorg of GGZ;
- Natuurlijk leiderschap laat zien en collega's weet mee te nemen;
- Rust brengt en methodisch werkt, ook als situaties ingewikkeld worden;
- Ondernemend is en kansen ziet in de wijk;
- Humor meebrengt.

Daarnaast heb je:

- Een mbo-4 diploma in zorg of welzijn (MMZ, SPW, Persoonlijk Begeleider of vergelijkbaar);
- Ervaring met LVB en/of GGZ-problematiek;
- Beschikbaarheid voor wisselende dag-, avond- en weekenddiensten, er zijn **geen** slaapdiensten;
- Geen moeite met schakelen tussen verschillende ondersteuningsvragen;
- Bereidheid om regionaal samen te werken binnen Almere.

Waarom de Oslostraat?

Omdat je hier de ruimte krijgt om écht impact te maken. Je werkt kleinschalig, midden in de samenleving en samen met collega's die betrokken zijn en voor elkaar klaarstaan. Hier bouw je niet alleen mee aan goede begeleiding, maar ook aan een sterke buurt waar bewoners zich thuis voelen.

Wat bieden wij jou?

Bij Philadelphia krijg je de ruimte om zelfstandig te werken en jezelf te ontwikkelen binnen een zelforganiserend team.

- **Salaris volgens CAO Gehandicaptenzorg (FWG 40)** tussen € 2.893,- en € 3.902,- bij een dienstverband van 28-32 uur, inclusief toeslagen;

Nummer:

8147

Deadline:

10-06-2026

Locatie:

Oslostraat, 1334 CC, Almere

Afdeling:

Oslostraat Almere

Functies:

(Coördinerend) begeleider
groepslocatie

Opleidingsniveau:

mbo niveau 4

- **Trainingen en coaching** om jouw talenten verder te ontwikkelen;
- **Moderne werkapparatuur:** een werktelefoon en laptop.

Klaar om ons team te versterken?

Is dit de volgende stap in jouw carrière? Solliciteer dan uiterlijk **10 juni** en vertel ons waarom jij bij ons past! Vacaturenummer: 8147.

Heb je vragen? Bel gerust met Rinske ten Hoopen via 06 - 25 26 81 47 of stuur een e-mail naar rinske.tenhoopen@philadelphia.nl.

Bij Philadelphia verwelkomen we je zoals je bent en geloven we in de kracht van diversiteit en eigenheid.