

Business Analyst Domein Online/Middelen | Amersfoort

Titel:
Business Analyst Domein
Online/Middelen | Amersfoort

Voor het Servicekantoor in Amersfoort zijn we op zoek naar een **Business Analyst domein Online/Middelen** voor 32 tot 36 uur per week.

Ben jij de gedreven en enthousiaste business analyst die wij zoeken? Kan jij als schakel fungeren tussen bedrijfsprocessen en technologie? Word jij blij van klantvragen en processen analyseren, heb je sterke affiniteit met IT en houd jij van een dynamische omgeving waarin je (in)direct iets kan betekenen voor onze cliënten? Lees dan verder...

Jouw werkplek

Als Business Analyst werk je voor Philadelphia Zorg. Je standplaats is Amersfoort. Wij zijn een landelijke en vooruitstrevende dienstverlener in de gehandicaptenzorg. Er werken meer dan 7.500 professionals op circa 550 locaties. Vanuit het Servicekantoor in Amersfoort (300 medewerkers) worden ondersteunende diensten geleverd aan de locaties op het gebied van personeel, financiën, planning, administratie, bedrijfsinformatie en ICT. Samen werken we aan innovatie door de beste dienstverlening te ontwikkelen, nieuwe technische mogelijkheden toe te passen en te investeren in mensen, onderzoek, scholing en huisvesting. Door de ambities van de organisatie en de veranderingen in de sector werk je in een snel veranderende omgeving. De afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) positioneert zich als een strategische en tactische partner die op een gecontroleerde wijze de organisatie adviseert en ondersteunt bij het onder architectuur inrichten en beheersen van het informatiserings- en applicatielandschap. Er wordt intensief samengewerkt met management en de gebruikers.

Jouw uitdaging

Als Business Analyst Domein Online & Middelen val je onder afdeling Digitale Werkplek, de afdeling die verantwoordelijk is voor zowel de fysieke als de digitale werkplek. Onder de fysieke werkplek vallen de devices en Microsoft Intune en onder de digitale werkplek de portalen, Microsoft 365 producten en een aantal applicaties, denk hierbij bijvoorbeeld aan applicaties voor digitaal ondertekenen.

Samen met 7 functioneel beheerders ben je verantwoordelijk voor processen en koppelingen op het gebied van logistiek en licentiebeheer en Microsoft producten als Teams, Outlook, SharePoint, Copilot, OneDrive en Office 365. Daarnaast organiseer je dat deze omgevingen veilig zijn en voldoen aan de verschillende normen waaraan Philadelphia gebonden is.

Je neemt een adviserende rol in binnen het team en de organisatie, analyseert processen, voert (technische) vernieuwingen door en ondersteunt bij informatievraagstukken. Daarin houd je rekening met de functionaliteiten die belangrijk zijn voor de eindgebruiker.

Met jouw communicatieve vaardigheden en oplossingsgerichtheid neem je de klant en je team mee in een Agile/Scrum werkwijze tot een goed eindresultaat.

Tijdens het uitvoeren van onderzoek, proces- en impactanalyses, bewaak je de integrale samenhang van veranderingen binnen de processen en het IT-landschap. Het opstellen van adviezen, roadmaps en business cases t.b.v. besluitvorming is een belangrijk onderdeel van je werk. Je begeleidt ook pakketselecties waarbij je de behoeften van de organisatie analyseert en vertaalt naar de gewenste situatie, requirements en informatievoorziening.

Als een spin in het web heb je contact met een grote verscheidenheid aan stakeholders (o.a. inkoop, control, privacy, security, management en leveranciers), waarmee je een relatie opbouwt om de kwaliteit van operationele processen en de projecten te waarborgen en de veranderingen daadwerkelijk te realiseren.

Jij vertaalt een complexe wereld naar een uitvoerbaar en realistisch plan.

In deze rol zorg je voor een integrale en zorgvuldige dienstverlening en help je bij de vormgeving van een gebruiksvriendelijk, veerkrachtig en veilig IT-landschap.

Over jou

Omdat wij uit een klein team bestaan van 7 functioneel beheerders en een business analyst vinden wij het belangrijk dat je als persoon binnen het team past. We houden elkaar scherp door kritische vragen te stellen en feedback op ons werk te vragen en geven. We zijn een zelforganiserend team dat bezig is de dienstverlening van het team verder te professionaliseren. Elk teamlid draagt hier actief aan bij. Wat we van jou vragen zijn de volgende kernmerken:

- Je bent universitair/hbo geschoold, met voorkeur richting informatiemanagement, ICT of (technische) bedrijfskunde;
- Je hebt aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie;
- Kennis en ervaring van de digitale werkplek, w.o. M365, Intune, logistieke processen;
- Je hebt een passie voor processen verbeteren, duurzaam en schaalbaar digitaliseren en automatiseren;
- Je bent in staat om je collega's mee op sleeptouw te nemen, je kennis actief over te dragen en actief bij te dragen aan de doorontwikkelingen van het team;
- Je bent goed in methodisch en gestructureerd werken;
- Je schrijfvaardigheid om complexe problemen, analyses en adviezen goed en duidelijk uiteen

Nummer:
6627

Deadline:
01-06-2025

Locatie:
Wijersstraat, 1, 3811 MZ,
Amersfoort, Nederland

Afdeling:
FB bedrijfsapplicaties team 1

Functies:
Werken op servicekantoor, Andere
vakgebieden

Opleidingsniveau:
hbo, wo

te zetten is een belangrijke vereiste;

- Je hebt ervaring met projectmatig werken in een complexe en dynamische omgeving, waarbij je organisatiesensitief bent;
- Je hebt ervaring met analyseren van informatiestromen/datastromen;
- Termen als API's, BiSL, ITIL zijn jou niet vreemd;
- Ervaring in de zorgsector;
- Kennis van IT-architectuur;
- Je beschikt over goede consultancy- en presentatievaardigheden, waarbij je in staat bent actief de omgeving mee te nemen in je analyses. Onder andere door het (bege)leiden van sessies en workshops;
- Je bent in staat te acteren op zowel operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Dit krijg je van ons

- Een salaris conform de [CAO gehandicaptenzorg](#) in FWG 60 dat ligt tussen de € 3.842,- en € 5.587,- per maand op basis van 36 uur per week;
- Een eenjarig contract voor 32 of 36 uur per week, bij gebleken geschiktheid wordt dit omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd;
- Eindejaarsuitkering van 8,33%, vakantiegeld van 8% en een goede pensioenregeling;
- Hybride werken (thuis en op kantoor) en flexibele werktijden behoren tot de mogelijkheden;
- Laptop en mobiele telefoon;
- Er zijn verschillende opleidingsmogelijkheden en verder gelden de flexibele voorwaarden uit het meerkeuzesysteem;
- Extra regelingen voor het volgen van muzieklessen en de aanschaf van een muziekinstrument, het aanschaffen van een fiets en aankoop van een privé PC/laptop/i-Pad;
- Daarnaast wordt er veel ruimte geboden voor eigen initiatief en een omgeving waar persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd. Kijk hier voor al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Echt iets voor jou?

Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Doe dit uiterlijk **5 juni 2025**.

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met Rienk Visser (Manager Digitale Werkplek)

telefoonnummer 06 - 11 43 73 85 of Sabina Kasum (Business analyst Domein Online/Middelen) op

telefoonnummer 06 - 21 10 15 16.

We kijken uit naar je sollicitatie!