

Coördinerend werkbegeleider Rhienderen Werkt Brummen

Titel:
Coördinerend werkbegeleider
Rhienderen Werkt Brummen

Nummer:
6064

Deadline:
22-01-2025

Locatie:
6971 GT, Brummen, Nederland

Afdeling:
Rhienderen Werkt team 1

Functies:
Ambulante- of werkbegeleider

Opleidingsniveau:
hbo

Voor onze locatie Rhienderen Werkt! in Brummen zijn wij op zoek naar een Coördinerend werkbegeleider voor gemiddeld 28-36 uur per week.

Ben jij die betrokken en ondernemende collega die enthousiast aan de slag wil gaan bij Rhienderen Werkt? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De locatie Rhienderen Werkt! is een veelzijdige werk- en dagbestedingslocatie. In het huidige team van 9 medewerkers hebben we een mooie mix tussen ervaren en nieuwere collega's. De cliënten (totaal ongeveer 60) krijgen bij ons arbeidsmatige- en/of belevingsgerichte dagbesteding. Rhienderen Werkt! heeft daarin een breed aanbod dat bestaat uit industrieel werk, logistiek en assemblage, creatieve- en ontspanningsactiviteiten, tuin- en terreinonderhoud en het verzorgen van dieren. Daarnaast biedt Rhienderen Werkt! een leerwerktraject woonhulp aan en worden er diverse trainingen aangeboden, zoals sociale vaardigheidstraining, Nieuwsbegrip en Nieuwsrekenen.

Jouw uitdaging

Als Coördinerend werkbegeleider op deze locatie ondersteun je cliënten, zowel ouderen als jongeren met een (licht) verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek met een afstand tot de arbeidsmarkt, in de dagelijkse leer- en werksituatie. Jij helpt hen zich ontwikkelen en stimuleert de zelfredzaamheid, zelfstandigheid en maatschappelijke participatie van de cliënt. Je biedt begeleiding op basis van afspraken in het ontwikkelplan en legt deze vast in een werkplan en stemt deze af met je collega's. Je hebt daarbij oog voor de individuele ontwikkeling van de cliënt en biedt maatwerk.

Daarnaast neem je actief deel aan het werven van nieuwe cliënten. Je initieert contacten met bedrijven en organisaties die relevant zijn voor de ontwikkeling van de locatie en/of het creëren van werkmogelijkheden voor cliënten. Je verzorgt trainingen voor cliënten in het ontwikkelen van competenties en werknemersvaardigheden. Daarnaast draag je zorg voor de coördinatie van allerlei werkprocessen en bijkomende taken op de locatie.

Over jou

De cliënt staat voor jou centraal, je gaat oplossingsgericht te werk en je kan goed omgaan met onverwachte situaties. Je weet vanuit een houding van gelijkwaardigheid aan te sluiten bij de cliënt en zijn of haar omgeving. Je observeert het welzijn en gedrag van cliënten en stemt de begeleiding hierop af. Je bewaakt de groepsdynamiek en zorgt voor een veilige en stimulerende omgeving. Je coacht je collega's op een passende werkwijze en geeft op een juiste manier feedback. Je kunt goed organiseren, het overzicht bewaren en prioriteiten stellen. Je bent benaderbaar, sterk in communiceren op alle niveaus en zet de belangen en het geluk van de cliënt bovenaan. Je kunt schriftelijk goed formuleren en werkt zonder moeite in computerprogramma's zoals Word, Outlook en het cliëntendossier. Je staat stevig in je schoenen en doet wat je belooft. Je gaat proactief te werk, bent ondernemend en denkt in mogelijkheden. Ook beschik je over een gezonde dosis humor en relativeringsvermogen.

Je hebt:

- een afgeronde hbo-opleiding op het gebied van Zorg en Welzijn, bij voorkeur SPH of Social Work
- je hebt kennis van methodisch werken
- je hebt (enige) kennis van didactiek en trainingsvaardigheden
- je bent communicatief en digitaal vaardig
- je hebt affiniteit met zelforganisatie en regelarme zorg

Dit krijg je van ons

Bij Philadelphia haal jij het beste uit jezelf, voor de ander. Om dit te kunnen doen moet je zelf ook goed in je vel zitten. Want dit werk vraagt veel van je.

Wij bieden jou:

- volop ruimte voor eigen inbreng, waarbij je het vertrouwen krijgt om mee te werken aan projecten en activiteiten;
- allerlei trainingen om bij te blijven en fris te blijven in je vak;
- faciliteiten om 'goed in je vel' te zitten. Van timemanagement tot coaching, nét wat je nodig hebt;

- de ruimte om samen met je team zelforganiserend te werken; samen te bepalen hoe je het werk binnen het team organiseert;
- een brutosalaris volgens de [CAO Gehandicaptenzorg](#) van minimaal €2.877,- en maximaal €4.017,- (FWG 45) bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;
- een contract voor bepaalde tijd, bij gebleken geschiktheid zetten we die graag om naar onbepaalde tijd.
- kijk hier voor al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Bij Philadelphia ondersteunen we als het nodig is en durven we los te laten als het kan. Met liefde, lef en meesterschap en een eigen leven voor de cliënten als ambitie. Bij Philadelphia werken betekent van de gebaande paden af durven wijken om zo de mogelijkheden van de mensen die we ondersteunen écht centraal te zetten. Spreekt deze werkwijze je aan? Kom bij ons werken!

Echt iets voor jou?

Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Doe dit uiterlijk **22 januari 2025**. Het vacaturenummer is 6064.

Heb je nog vragen? Bel dan met Mariska Scholtens, Manager Werk & Ontwikkeling, op telefoonnummer 06 - 21 58 74 97.

De kennismakingsgesprekken zijn gepland op **maandag 27 januari 2025**.