

Ambulant Coördinerend Begeleider LVB - Den Haag, Zoetermeer e.o

Locatie: Hybride vanuit huis en in de wijk van Den Haag, Zoetermeer en omliggende regio

Uren: Parttime in overleg (16-28)

Salaris: € 2.992 – € 4.178 o.b.v. 36 uur obv 36 uur excl. ORT

Contract: Onbepaalde tijd

Jouw rol

Deze baan biedt: veel **vrijheid**, veel **verantwoordelijkheid** en werk dat ertoe doet. Jij beweegt door de wijken van Den Haag en Zoetermeer en ondersteunt/ begeleidt volwassenen met een **lichte verstandelijke beperking, soms gecombineerd met GGZ-problematiek**. Je komt bij ze thuis of ontmoet ze in de wijk. Je biedt houvast en structuur en geeft wanneer nodig, net dat zetje waardoor iemand weer vooruitkijkt. Jouw doel: Vergroot hun wereld!

Door de verdere ambulantisering in de regio bouwen we aan een sterk ambulant team. Jij bent daarin een belangrijke schakel. Je werkt zelfstandig, je bewaakt je eigen agenda en caseload, houdt je rapportage strak op orde en schakelt actief met het netwerk om mensen echt verder te helpen. Juist die ruimte zorgt ervoor dat jij de kwaliteit kunt bieden die onze cliënten nodig hebben. Je werkt **ambulant** binnen zowel de **langdurige zorg (Wlz)** als het **sociaal domein (Wmo)**. We hanteren een integrale aanpak waarbij we niet kijken naar beperkingen, maar naar mogelijkheden. Ons dienstverleningsconcept **Mijn Netwerk** vormt daarbij de basis: maatwerk, eigen regie en zelfredzaamheid staan voorop

Dit betekent dat je:

- **Individuele begeleiding** biedt, maar ook gebruikt maakt van digitale ondersteuning via [DigiContact](#) en ondersteunt bij groepsmomenten, zoals op onze [ontmoetingsplekken](#);
- Omdat cliënten overdag vaak werken, is het belangrijk dat je minimaal **één avond per week beschikbaar (tot ongeveer 20.30 uur)** bent;
- Samenwerkt met gemeenten, **ketenpartners** en de sociale basis om ondersteuning optimaal te organiseren;
- Durft te ondersteunen én los te laten, met oog voor wat **écht nodig** is (en niet alleen waar iemand 'recht op heeft');
- Om kunt gaan met tegenstrijdige belangen binnen een dynamisch werkveld;
- **Ondersteuningsplannen maakt** voor de zelfstandig wonende cliënten. Hierbij kan sprake zijn van complexe casuïstiek.

Voorbeeld werkdag:

13:00 – 14:00

Je start je dienst met een cliëntbezoek. Dat kan thuis zijn, op een ontmoetingsplek of ergens in de wijk. Je bespreekt hoe het gaat, kijkt samen waar iemand tegenaan loopt en biedt ondersteuning waar nodig. Geen standaardgesprek, maar afgestemd op wat deze cliënt vandaag nodig heeft.

14:00 – 14:30

Na afloop leg je samen met de cliënt de belangrijkste punten vast in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD). Je zorgt voor heldere, complete rapportages. Niet omdat het moet, maar omdat goede zorg begint bij goede informatie.

14:30 – 15:00

Je overlegt met een collega over een gezamenlijke cliënt. Wat loopt goed? Wat vraagt extra aandacht? Jullie stemmen acties af en verdelen de verantwoordelijkheden voor de komende periode.

15:00 – 16:00

Op naar de volgende afspraak: samen met een cliënt naar de psycholoog. Jij bent er als steun en vertaler waar nodig. Je helpt de cliënt zijn verhaal te doen, bewaakt de afspraken en zorgt dat signalen niet blijven liggen.

16:00 – 16:30

Terug op kantoor werk je aan een verlengingsaanvraag voor een beschikking. Je verzamelt de juiste documenten en dient alles zorgvuldig in bij de gemeente. Regelwerk hoort erbij, en jij zorgt dat het klopt.

16:30 – 17:00

Je bespreekt met een collega een lopende casus en stemt vervolgstappen af. Daarna bel je nog even met familie van een cliënt om hen bij te praten. Heldere communicatie voorkomt later gedoe.

17:00 – 18:00

Tijd voor de ontmoetingsavond. Je bereidt samen met de deelnemers het eten voor, creëert een fijne sfeer en houdt de planning in de gaten. Hier zie je vaak het verschil dat je maakt: mensen die

Titel:

Ambulant Coördinerend Begeleider
LVB - Den Haag, Zoetermeer e.o

Nummer:

7834

Deadline:

23-03-2026

Locatie:

Willem III Straat, 19, 2291 TL,
Wateringen

Afdeling:

Ambulant Delft

Functies:

Ambulante- of werkbegeleider

Opleidingsniveau:

hbo

zich gezien en veilig voelen.

18:00 – 19:00

Na het eten ga je op huisbezoek bij een cliënt. Je bespreekt hoe het gaat, kijkt of het zorgplan nog past en biedt ondersteuning waar nodig. Je sluit het bezoek positief af, met oog voor wat iemand nodig heeft om verder te kunnen.

20:30

Je rondt je werkdag af. Administratie is bijgewerkt, afspraken zijn vastgelegd en cliënten zijn ondersteund. Het was intensief, maar zinvol. Met een voldaan gevoel ga je naar huis, klaar voor een nieuwe dag.

Wat je van ons krijgt

Je komt terecht in een betrokken ambulant team waarin collega's elkaar echt weten te vinden. Omdat je veel solistisch werkt, is het fijn om te kunnen sparren en terugvallen op mensen die met je meedenken. Verder bieden we jou:

- **salaris** tussen **€ 2.992,- en €4.178,-** (FWG 45, [CAO Gehandicaptenzorg](#)) bij een fulltime dienstverband (36 uur);
- **afwisseling** tussen ontmoetingsplekken en begeleiding thuis;
- Hulp bij creëren van je thuiswerkplek (**bureaustoel, extra scherm, laptop, laptopverhoging, rugzak, thuiswerkvergoeding**);
- **Reiskostenvergoeding** voor dienstreizen is 0.39 cent per km en woon-werkverkeer is 0.20 cent per km;
- **eigen regie** over je caseload en ruimte voor ideeën en nieuwe projecten;
- ruimte om te **groeien via ons Leerhuis en diverse opleidingen**;
- aantrekkelijke extra's zoals **fietsplan, fitness, extra vrije dagen en coaching**;
- **Mogelijkheid om jouw vakantietoelage en/of eindejaarsuitkering elke maand laat uitbetalen**;
- **Volop ruimte voor eigen inbreng**; Wij zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om onze begeleiding te verbeteren. Werken mee aan projecten en activiteiten!

Bekijk al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

Je hebt:

- een afgeronde **hbo-opleiding** in Zorg & Welzijn;
- affiniteit met **LVB** en ambulant werken;
- interesse in **regelarme zorg** en zelforganisatie.

Solliciteren?

Enthousiast geworden? wij horen graag waarom (motivatie). Je kan reageren t/m **23 maart 2026**.

App of bel dan met Bertine de Ruijter, manager Werk en ontwikkeling, op telefoonnummer 06 - 11 37 15 90 of mailen kan ook via bertine.deruiter@philadelphia.nl.

Bij gelijke geschiktheid gaat een interne kandidaat voor. We werken niet met werving- en selectiebureaus.