

# Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg | Autisme & LVB | Maastricht

**Titel:**  
Persoonlijk Begeleider  
Gehandicaptenzorg | Autisme &  
LVB | Maastricht

**Nummer:**  
8289

**Deadline:**  
12-07-2026

**Locatie:**  
Grote Gracht, 74, 6211 SZ,  
Maastricht

**Afdeling:**  
Merici reg. (1e 2e et) team 1

**Functies:**  
(Coördinerend) begeleider  
groepslocatie

**Opleidingsniveau:**  
mbo niveau 3, mbo niveau 4

*Ben jij een coördinerend begeleider die overzicht houdt, verbinding creëert en cliënten helpt om zo zelfstandig mogelijk te leven? Zoek je een werkplek waar je inhoudelijke regie hebt én dagelijks het verschil maakt voor mensen met autisme en een licht verstandelijke beperking? Dan voel jij je waarschijnlijk snel thuis bij Merici.*

**Voor de locatie Merici 1e en 2e etage in Maastricht zoeken wij een Coördinerend Begeleider voor 20 tot 28 uur per week.**

## Jouw rol

Als Coördinerend Begeleider ben jij de spin in het web rondom de cliënt. Je zorgt ervoor dat ondersteuning niet alleen goed wordt uitgevoerd, maar ook goed georganiseerd is. Je houdt overzicht, bewaakt de kwaliteit van begeleiding en zorgt dat alle betrokkenen samenwerken vanuit dezelfde doelen.

Op de 1e en 2e etage van Merici wonen 23 volwassenen tussen de 21 en 65 jaar. De bewoners hebben een verstandelijke beperking, vaak gecombineerd met autisme, Downsyndroom of een behoefte aan veel structuur en voorspelbaarheid. Iedere bewoner woont zelfstandig in een eigen appartement, met ondersteuning die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden.

Jij bent degene die de lijnen uitzet en ervoor zorgt dat cliënten, familie, collega's en behandelaars goed met elkaar verbonden blijven.

Je:

- vertaalt wensen, behoeften en doelen van cliënten naar ondersteuningsplannen;
- bewaakt de voortgang van de ondersteuning en legt dit vast in het ECD;
- initieert en organiseert multidisciplinaire overleggen;
- onderhoudt contact met familie, verwanten, behandelaars en andere betrokkenen;
- coacht collega's vanuit jouw expertise en ervaring;
- signaleert risico's en stuurt bij waar nodig;
- ondersteunt cliënten waar nodig bij ADL, begeleiding en medicatie;
- houdt regie tijdens jouw dienst en neemt beslissingen bij onverwachte situaties;
- draagt actief bij aan teamontwikkeling en kwaliteitsverbetering;
- werkt vanuit methodieken zoals Active Support en Vergroot je Wereld.

## Over de locatie

Merici ligt midden in de historische binnenstad van Maastricht. De locatie is gevestigd in een prachtig voormalig klooster dat is omgebouwd tot moderne appartementen voor mensen met een verstandelijke beperking.

Op iedere woonlaag bevinden zich appartementen en gezamenlijke woonkamers waar bewoners elkaar ontmoeten voor een kop koffie, een gesprek of een gezamenlijke maaltijd.

De bewoners werken of volgen dagbesteding, onder andere binnen hetzelfde gebouw. Op de begane grond bevindt zich namelijk lunchroom Veer Mestreech, waar verschillende cliënten werkervaring opdoen en bezoekers ontvangen.

De locatie is goed bereikbaar met zowel openbaar vervoer als de auto.

## Wat de locatie zo bijzonder maakt

Merici combineert het beste van twee werelden. Je werkt midden in de bruisende binnenstad van Maastricht, terwijl de sfeer binnen de locatie juist rustig, warm en vertrouwd is. Bewoners wonen zelfstandig, maar weten dat er altijd begeleiding dichtbij is. Die combinatie van zelfstandigheid en nabijheid zorgt voor een fijne woonomgeving én een uitdagende werkplek.

Daarnaast werk je samen met een betrokken team van collega's die elkaar kennen, ondersteunen en samen verantwoordelijkheid nemen voor goede zorg. Een bewoner verwoordde het als volgt: *"Toen ik hier kwam wonen voelde het meteen huiselijk. Het voelt als mijn tweede familie."*

## Dienstopatroon

Je werkt wisselende diensten:

- ochtendiensten van 07.30 tot 15.00 uur;
- avonddiensten van ongeveer 14.30 tot 22.00 uur;
- gemiddeld 3 slaapdiensten per maand;
- ongeveer 3 weekenddagen per maand.

## Wat wij bieden

Bij Philadelphia halen we het beste uit elkaar. Daarom zorgen wij voor:

- Een brutosalairis volgens de [CAO Gehandicaptenzorg](#) van minimaal € 2893,- en maximaal €

3902,- FWG 40 bij een fulltime dienstverband van 36 uur, gebaseerd op je ervaring en opleiding. En bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;

- Ruimte om te groeien, zoals jij dat wilt: met jouw talent en ambitie, maar ook met ons **Leerhuis en de vele opleidingsmogelijkheden**;
- **Mogelijkheid om jouw vakantietoeslag en/of eindejaarsuitkering elke maand laat uitbetalen.**
- Volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
- **Korting op uitjes, je sportschool en een interessante laptop- en fietsregeling** en voordelen als **extra vrije dagen tot aan coaching**. Kies wat jij wilt;
- Volop ruimte voor eigen inbreng; Wij zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om onze begeleiding te verbeteren. Werken mee aan projecten en activiteiten!
- **Basisrooster** wat voor een jaar wordt uitgerold ( vastgesteld rooster).
- Een contract voor onbepaalde tijd.

Bekijk al onze [arbeidsvoorwaarden](#).

#### **Wie ben jij?**

Jij bent iemand die overzicht houdt zonder de mens achter de cliënt uit het oog te verliezen. Je bent communicatief sterk, werkt methodisch en weet anderen mee te nemen in veranderingen en afspraken.

Je hebt:

- minimaal een afgeronde mbo 4-opleiding in zorg en welzijn;
- ervaring of affiniteit met autisme, LVB en/of Downsyndroom;
- ervaring met het opstellen en bewaken van ondersteuningsplannen;
- ervaring met rapporteren in een ECD;
- een coachende en verbindende werkstijl;
- goede communicatieve vaardigheden;
- een geldige VOG of bent bereid deze aan te vragen.

#### **Solliciteren?**

Wil jij werken op een unieke locatie midden in Maastricht waar bewoners én collega's zich thuis voelen? Solliciteer dan eenvoudig met je cv. Een motivatiebrief is erg welkom.

We bekijken sollicitaties doorlopend, dus je kunt direct reageren. Heb je vragen of wil je eerst even kennismaken? Neem gerust contact op met Jimmie van der Waa, Manager Zorg & Begeleiding van Merici, via [jimmie.vanderwaa@philadelphia.nl](mailto:jimmie.vanderwaa@philadelphia.nl).