

Data & AI Governance Specialist Amersfoort

Voor het Servicekantoor in **Amersfoort** zijn we op zoek naar **Data Governance Specialist** voor 32 - 36 uren per week.

Ben jij de verbindende kracht die data governance niet ziet als doel op zich, maar als middel om betrouwbare zorg mogelijk te maken? Word jij enthousiast van het borgen van datakwaliteit, het creëren van draagvlak voor datagedreven werken en het samenwerken met zorgprofessionals, managers en bestuurders? Houd jij van een omgeving waar jouw werk direct bijdraagt aan betere zorg voor mensen met een beperking? Lees dan verder...

Wat ga je doen?

Als Data & AI Governance Specialist speel je een sleutelrol in het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van de datagovernance en AI governance strategie binnen onze organisatie. Jij legt de fundamenten voor gestructureerd, betrouwbaar en (ethisch) verantwoord gebruik van data en AI voor het ontsluiten van waarde. Hierbij draag je er zorg voor dat beleid, standaarden en processen op het gebied van data governance, datakwaliteit, databeveiliging, AI-risicobeheer en ethiek organisatie breed worden geborgd in lijn met wet- en regelgeving zoals de AVG, NEN 7510 en de EU AI Act.

Je werkt nauw samen met domeineigenaren, Data Stewards, Digitale Transformatie en ICT, Finance & Control, Zorgclusters en het management. Daarbij ben je de verbindende schakel tussen strategische, tactische en operationele dataniveaus. Governance is voor jou geen papieren tijger, maar een praktisch instrument om veilig, transparant en met draagvlak waarde uit data en AI te ontsluiten.

Als Data & AI Governance Specialist ga je concreet aan de slag met:

- Implementeren van datagovernance, inclusief strategie, beleid, richtlijnen en processen (DAMA-DMBOK);
- Opzetten en onderhouden van AI governance: beleid, risicoclassificatie, toetsingscriteria, AI-register;
- Definiëren en ondersteunen van rollen en verantwoordelijkheden rondom data en AI, zoals data eigenaarschap, data stewardship en AI-risico's;
- Begeleiden van organisatieverandering rondom datamanagement en verantwoord gebruik van AI;
- Ontwikkelen en beheren van een organisatiebrede business glossary met eenduidige definities voor cliënt-, medewerkers- en financiële data;
- Inrichten en ondersteunen van governance overlegstructuren, zoals een Data & AI Governance Board;
- Bewaken van de naleving van het data en AI governancebeleid en rapporteren hierover aan de CDO en hoger management;
- Meten en verbeteren van de datavolwassenheid van de organisatie via een volwassenheidsmodel;
- Ontwikkelen van adoptie- en bewustwordingsprogramma's om een datagedreven en AI-bewuste cultuur te stimuleren.

Je bent dé sparringspartner van de Chief Data Officer en het bredere Data & Analytics team en hebt veel vrijheid om het governance framework vorm te geven. Daarnaast werk je nauw samen met domeineigenaren, architecten, CISO, FG, zorgclusters en het management

Over ons

Als Data & AI Governance Specialist ga je werken voor Philadelphia Zorg. Bij deze landelijke en vooruitstrevende dienstverlener in de zorg werken meer dan 7.500 professionals op zo'n 600 locaties. Vanuit het Servicekantoor in Amersfoort (300 medewerkers) worden ondersteunende diensten geleverd aan de verschillende locaties op het gebied van personeel, financiën, planning, administratie, bedrijfsinformatie en ICT. Samen werken we aan innovatie door de beste dienstverlening te ontwikkelen, nieuwe technische mogelijkheden toe te passen en te investeren in mensen, onderzoek, scholing en huisvesting. Door de ambities van de organisatie en de veranderingen in de sector is het een dynamische omgeving.

Het Data & Analytics team, onderdeel van de afdeling Digitale Transformatie en ICT, positioneert zich als een strategische en tactische partner die de organisatie adviseert en ondersteunt bij het ontsluiten van waarde uit data, zodat deze een cruciale rol kan spelen in effectievere besluitvorming, verbeteren van onze processen en een nog hogere kwaliteit van zorg. Er wordt intensief samengewerkt met management en de gebruikers.

Over jou

Je bent analytisch sterk en weet risico's en knelpunten rondom data en AI te signaleren en te vertalen naar concreet beleid. Je schakelt moeiteloos tussen management, staf en lijn, hebt oog voor organisatiedynamiek en weet complexe governance vraagstukken helder uit te leggen aan diverse doelgroepen. Jij snapt dat draagvlak net zo belangrijk is als het framework zelf.

Daarnaast herken jij jezelf in het volgende:

- Minimaal hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van informatiemanagement, bedrijfskunde, data science, recht of een vergelijkbare opleiding;
- Minimaal 5 jaar ervaring in een rol rondom data governance of datamanagement;
- Kennis van DAMA-DMBOK en wet- en regelgevingskaders zoals AVG, NEN 7510 en EU AI Act;
- Ervaring met het opzetten van governance structuren, beleidsontwikkeling en verander- en stakeholdermanagement;
- Bekend met governance tools zoals Collibra, MS Purview of vergelijkbaar;
- Begrip van AI-risicobeheer, transparant algoritme gebruik en ethische kaders voor AI-toepassing in de zorg;
- Begrip van masterdatamanagement (MDM) en datamodellering is een pré;
- Ervaring in de zorgsector of een andere complexe, gedecentraliseerde organisatie is een pré;
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om stakeholders mee te nemen in verandering;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Dit krijg je van ons

Als Data Governance Specialist heb jij het volgende arbeidsvoorwaardenpakket:

- Een salaris conform de [CAO gehandicaptenzorg](#) FWG 60/65; tussen € 4.077,- en € 6.975,- op basis van een 36-urige werkweek, inschaling op basis van ervaring; Een eindejaarsuitkering van 8,33%, vakantiegeld van 8% en een middelloon pensioenregeling.
- Een laptop en mobiele telefoon.
- Er zijn verschillende opleidingsmogelijkheden en verder gelden de flexibele voorwaarden uit het meerkeuzesysteem.
- Extra regeling voor het volgen van muzieklessen en de aanschaf van een muziekinstrument, extra regelingen voor het aanschaffen van een fiets en voor aankoop van een privé PC/laptop/i-Pad.
- Minimaal de helft van je tijd werk je thuis met flexibele start- en stoptijden.

Daarnaast wordt er veel ruimte geboden voor eigen initiatief en een omgeving waar persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd! Doe jij mee? Dan gaan we graag met je in gesprek!

Meer informatie

Voor inhoudelijke vragen of informatie kun je contact opnemen met Daan Stroosnier (Chief Data Officer) via daan.stroosnier@philadelphia.nl. Een referentie- en diplomacheck maken deel uit van deze procedure. Een assessment behoort tot de mogelijkheden.

Echt iets voor jou?

Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past door te solliciteren op deze vacature. Doe dit uiterlijk **15 mei 2026**; we sluiten deze vacature eerder wanneer we onze nieuwe collega hebben gevonden!

We vinden interne mobiliteit belangrijk. Daarom kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een interne sollicitant. Het recruitment-team van Philadelphia werkt zonder tussenkomst van werving en selectiebureaus.

We heten je van harte welkom bij Philadelphia om wie je bent. We zijn nieuwsgierig naar jouw kijk op het leven. Want juist alle verschillende perspectieven, achtergronden, geaardheden en inzichten samen maken dat we cliënten optimaal kunnen ondersteunen.