

Persoonlijk begeleider - LVB, Arnhem

Titel:

Persoonlijk begeleider - LVB,
Arnhem

Vacature: Persoonlijk begeleider (28 uur per week) – FWG 40 (€ 2.893,- tot € 3.902,-) – Arnhem

Ga jij de uitdaging aan om als persoonlijk begeleider ons, bewoners met een licht verstandelijke beperking, te ondersteunen om op eigen benen te staan? Dan is dit jouw kans! Wij zoeken een betrokken persoonlijk begeleider die ons helpt zelfstandig te leven en te groeien. Geen dag is hetzelfde, maar elke dag doet ertoe.

Nummer:

8348

Deadline:

02-08-2026

Locatie Twikkelstraat, Arnhem

Wij wonen hier met 24 ouder wordende bewoners met een licht verstandelijke beperking en een bijkomende hulpvraag zoals autisme of psychische problematiek. Wij zijn een gezellige, warme en hartelijke groep bewoners. Veel van ons gaan naar werk of dagbesteding en een aantal van ons neemt deel aan activiteiten op de locatie. Bij ons mag iedereen zichzelf zijn. We vinden het fijn om elkaar te ontmoeten, maken graag een praatje en verwelkomen je vaak met een hand en een glimlach. Voor veel bewoners voelt de Twikkelstraat echt als thuis, en dat merk je zodra je binnenkomt.

Locatie:

Twikkelstraat, 6, 6825 BW, Arnhem

Afdeling:

Twikkelstraat

Functies:

(Coördinerend) begeleider
groepslocatie

De begeleiding die wij nodig hebben verschilt per persoon. Sommige bewoners hebben slechts beperkte ondersteuning nodig, terwijl anderen meer begeleiding vragen bij het organiseren van hun dagelijks leven. Ook ondersteun je ons waar nodig bij lichte ADL-taken. Ons appartementengebouw ligt in Arnhem en bestaat uit twee woonlagen. Iedereen heeft een eigen appartement, maar we zoeken elkaar ook graag op in één van onze gezamenlijke woonkamers.

Opleidingsniveau:

mbo niveau 4, hbo

Team & Uitdaging

Als persoonlijk begeleider LVB bij onze locatie coördineer je ons zorgproces. Je stelt ondersteuningsplannen en begeleidingsdoelen op, bewaakt de kwaliteit van zorg en speelt tijdig in op veranderingen. Je werkt in een betrokken team van 12 collega's, met leeftijden variërend van begin twintig tot zestig jaar. Binnen het team heb je een coachende en ondersteunende rol en draag je bij aan een open, positieve werksfeer.

We zoeken iemand die graag initiatief neemt, lijnen uitzet en collega's meeneemt in ontwikkelingen. Je wacht niet af, maar ziet wat nodig is en komt in actie. Juist nu is dat belangrijk, omdat we als team werken aan heldere communicatie, duidelijke verwachtingen en het nakomen van afspraken. Als persoonlijk begeleider creëer je een veilige en stabiele omgeving waarin je ons helpt om de wereld om ons heen te begrijpen. Daarbij ondersteun je ons om zoveel mogelijk zelf de regie over ons leven te houden. Je helpt ons bijvoorbeeld bij het huishouden, sociale contacten, het maken van keuzes en het behalen van persoonlijke doelen. Hierbij werk je volgens de principes van Active Support, zodat wij zoveel mogelijk zelf kunnen doen en ervaren.

Wat krijg je van ons?

Bij Philadelphia krijg je de ruimte om het beste uit jezelf en uit je werk te halen. Jij vergroot onze wereld, wij zorgen dat jij die van jou ook kunt vergroten. Daarom bieden wij naast alles uit de [CAO Gehandicaptenzorg](#) ook extra's.

- Een contract voor onbepaalde tijd met een salaris van maximaal € 3.902,- bij 36 uur per week (FWG 40).
- Onregelmatigheidstoeslag, goede pensioenopbouw, collectieve zorgverzekering, 8% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering.
- Trainingen en opleidingen om jezelf te blijven ontwikkelen.
- Ondersteuning voor jouw mentale en fysieke gezondheid.
- Minder regels en meer ruimte voor professioneel handelen.
- Diverse kortingen voor een dagje of avondje uit.
- Een locatie waar volop ruimte is voor eigen initiatief en waar jouw ideeën welkom zijn.

Wie ben jij?

Je bent zorgzaam, doelgericht en houdt van duidelijkheid zonder streng te zijn. Je brengt structuur aan, neemt initiatief en weet mensen op een positieve manier mee te nemen.

Wat je verder meebrengt:

- Een mbo-4 diploma of hbo-opleiding in Zorg & Welzijn.
- Ervaring met of affiniteit voor het begeleiden van mensen met een licht verstandelijke beperking.
- Goede communicatieve en administratieve vaardigheden.
- Handigheid met digitale systemen zoals Outlook en het ECD.
- Het vermogen om overzicht te houden, prioriteiten te stellen en verantwoordelijkheid te nemen.

- Bereidheid om onregelmatige diensten te werken.

Echt iets voor jou?

Vertel ons waarom jij denkt dat je bij ons past. Het vacaturenummer is 8348.

Heb je nog vragen? Bel of app dan met de locatie via 06 - 15 11 44 84.

De kennismakingsgesprekken plannen we in overleg.

Een persoonlijk begeleider heet bij Philadelphia een coördinerend begeleider.