

Coördinerend begeleider - VB - Hagehorst

Locatie: Den Haag – Hagehorst

Uren: 28–32 uur per week

Salaris: FWG 45 (€ 2.992 – € 4.178 o.b.v. 36 uur)

Contract: Bepaalde tijd met intentie tot vast

Dienstverband: Onregelmatige diensten (dag/avond/weekend/slaap)

Jouw rol

Stel je een plek voor waar bewoners doof of slechthorend zijn, ouder worden, en leven met een licht tot matige verstandelijke of lichamelijke beperking. Een plek waar rust telt, duidelijkheid werkt en gebaren soms meer zeggen dan woorden. Dáár stap jij straks binnen als coördinerend begeleider.

Jij bent degene die overzicht creëert, lijnen uitzet en bewoners helpt stevig te staan in hun eigen leven. Je maakt ondersteuningsplannen die echt werken, je coördineert wat geregeld moet worden en je helpt het team koers te houden. Je bent nabij, je ziet wat iemand nodig heeft en je hebt genoeg humor om de dag luchtiger te maken wanneer dat nodig is.

En ja: misschien beheers je al wat gebarentaal, en anders ga je het hier leren. Dat maakt deze locatie juist zo bijzonder.

Over de locatie Hagehorst

Hagehorst ligt in de rustige wijk **Mariahoeve in Den Haag**, goed bereikbaar met fiets, auto en OV. Parkeren kan gratis voor de deur.

Op deze locatie wonen **25 volwassen bewoners (50–80 jaar)** in hun eigen appartement. Zij hebben een verstandelijke beperking en worden ouder, waardoor begeleiding soms wordt gecombineerd met lichamelijke zorg of extra ondersteuning in communicatie.

Wat deze locatie bijzonder maakt, is de manier van communiceren. Een deel van de bewoners en collega's is doof of slechthorend. Daarom werken we veel met **visuele communicatie en gebaren**.

Je werkt in een betrokken team van ongeveer **20 collega's**: horend, slechthorend én doof. Open communicatie, duidelijkheid en humor spelen hier een belangrijke rol.

Wat je gaat doen

Je gaat onder andere:

- Bewoners begeleiden op basis van hun ondersteuningsplannen en persoonlijke doelen.
- Complexe situaties coördineren en schakelen met familie, netwerk, dagbesteding, ketenpartners en collega's.
- Ondersteuningsplannen opstellen, bewaken en vertalen naar praktisch handelen.
- Het team meenemen in dossiervoering, afstemming en consequente begeleiding.
- Communicatie aanpassen aan de bewoner: van Nederlandse Gebarentaal tot visuele ondersteuning of non-verbale signalen.
- Een voorspelbare, veilige en rustige leefomgeving creëren.
- Signaleren wat beter kan in kwaliteit, samenwerking of structuur en dit prettig bespreekbaar maken.

Kort gezegd: je bent het vaste baken waar collega's én bewoners op bouwen.

Jouw uitdaging

Geen dag is hetzelfde. De ene keer maak je samen met een bewoner een stap richting meer zelfstandigheid, de andere keer houd je het team scherp of los je een onverwachte situatie op.

Je:

- Casuïstiek coördineer je de zorg rondom bewoners en stelt de ondersteuningsplannen op.
- Zorgt dat de kwaliteit van zorg en begeleiding klopt en verbeterd waar nodig;
- Helpt bewoners hun eigen keuzes te maken en regie te ervaren
- Werkt in het ECD, stelt plannen op en coacht.

Deze rol past bij iemand die graag schakelt, structuur brengt en houdt van betekenisvol contact.

Wie ben jij?

Jij bent iemand die:

- goed kan organiseren en overzicht bewaart,
- duidelijk communiceert - verbaal én non-verbaal,
- stevig staat en afspraken nakomt,
- oog heeft voor groepsdynamiek,
- warm, benaderbaar en positief is,
- humor inzet om de dag soms nét wat makkelijker te maken.

Daarnaast heb je:

- een afgeronde mbo-opleiding niveau 4 (Zorg & Welzijn),
- interesse of ervaring met de doelgroep verstandelijke beperking,
- affiniteit met regelarme zorg en zelforganisatie,
- interesse in auditieve beperking en communicatieve ondersteuning,
- basiskennis van gebarentaal of de bereidheid dit te leren.

Dit krijg je van ons

Bij Philadelphia haal jij het beste uit jezelf, voor de ander. Om dit te kunnen doen moet je zelf ook goed in je vel zitten. Want dit werk vraagt veel van je. En kun je alleen maar goed doen, als je zelf ook lekker in je vel zit.

Wij bieden jou:

- Een plek binnen een betrokken team;
- **Salaris** tussen € 2.992,- en € 4.178,- (FWG 45, [CAO Gehandicaptenzorg](#)) bij een fulltime dienstverband (36 uur)g. Bij onregelmatige diensten krijg je een extra toeslag;
- **Mogelijkheid om jouw vakantietoeslag en/of eindejaarsuitkering elke maand laat uitbetalen;**
- Volop ruimte voor eigen inbreng en het ontwikkelen van jouw talenten, je werkt mee aan projecten en activiteiten;
- Faciliteiten om goed in je vel te zitten. Van opvangteam en leefstijlchecks tot timemanagement, trainingen en coaching, kies wat je nodig hebt;
- Korting op uitjes, je sportschool en een interessante laptop- en fietsregeling, maar ook de kans op opleidingen te volgen en je carrière binnen Philadelphia verder te volgen;
- Basisrooster wat voor een jaar wordt uitgerold (vastgesteld rooster);
- Een contract voor bepaalde tijd, na gebleken geschiktheid onbepaalde tijd.

Solliciteren?

Zie jij jezelf al rondlopen op Hagehorst, gebarend met bewoners en het team meenemend in een duidelijke koers? Dan is dit jouw plek. **Reageer via de sollicitatieknop!** Een motivatie is welkom maar hoeft geen heel roman te zijn. Vragen? Bel gerust met **Madelijn Schmalen, Manager Zorg en Begeleiding**, via **06 - 15 34 70 26**.

We vinden interne mobiliteit belangrijk. Daarom kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een interne sollicitant. Het recruitmentteam van Philadelphia werkt zonder tussenkomst van werving- en selectiebureaus.